

REGULAMENTUL **privind organizare și funcționare a Consiliului Consultativ al** **probațiunii**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, componența, modul de organizare și funcționare a Consiliului consultativ al probațiunii.

2. Consiliul consultativ a probațiunii (în continuare – Consiliul) este un organ colegial, instituit pe baze obștești, în vederea asigurării celor mai bune practici în activitatea de probațiune.

3. În activitatea sa, Consiliul se călăuzește de Legea cu privire la probațiune, de prevederile prezentului Regulament precum și de alte acte normative relevante activității de probațiune.

II. Constituirea și structura Consiliului

4. Consiliul consultativ este format din conducerea Inspectoratului Național de Probațiune, șefii Inspectoratelor regionale de probațiune și reprezentanții împuterniciți ai autorităților publice centrale, organelor de forță și societății civile care activează în domeniul de activitate al probațiunii sau care au încheiate parteneriate de colaborare cu organele de probațiune.

5. Participarea în calitate de membru al Consiliului este voluntară și deschisă pentru toate autoritățile publice, precum și pentru societatea civilă inclusiv organizațiile internaționale care desfășoară activitate tangențială activității de probațiune.

6. Componența Consiliului este stabilită în baza confirmărilor de participare la activitatea Consiliului, remise Inspectoratului Național de Probațiune la invitațiile expediate.

7. Invitațiile de participare se remit cel târziu cu 14 zile înainte de data desfășurării primei ședințe. Invitațiile de participare se expediază în adresa:

- 1) Ministerului Justiției;
- 2) Consiliului Superior al Magistraturii;
- 3) Consiliul Superior al Procurorilor;

- 4) Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- 5) Departamentului Instituțiilor Penitenciare;
- 6) Congresului autorităților locale din Moldova;
- 7) Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă;
- 8) Inspectoratului General al Poliției al MAI;
- 9) Instituțiilor superioare de învățământ cu profil academic care activează în domeniul probațiunii;
- 10) Societății civile, precum și organizațiilor internaționale care activează în domeniul probațiunii.

8. Cu acordul membrilor Consiliului în calitate de membru pot fi acceptate și alte persoane cointeresate care nu au confirmat prezența dar s-au prezentat la ședință.

9. Membrii Consiliului dețin această calitate în virtutea funcțiilor și atribuțiilor de bază ocupate, în cazul eliberării din funcția deținută sau imposibilității de a se prezenta la ședințele Consiliului, instituția împuternicește o altă persoană.

10. Conducerea și secretariatul Consiliului se asigură de către Inspectoratul Național de Probațiune. Președintele și secretarul ședinței fiind desemnați prin Ordinul directorului Inspectoratului Național de Probațiune.

III. Atribuțiile conducerii și membrilor Consiliului consultativ

11. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:

- a) conduce și monitorizează activitatea Consiliului;
- b) asigură îndeplinirea atribuțiilor Consiliului;
- c) stabilește data desfășurării și ordinea de zi a ședințelor Consiliului;
- d) conduce ședințele Consiliului;
- e) stabilește care instituții urmează a fi invitate la ședința Consiliului în funcție de domeniul de activitate a acestora și parteneriatele încheiate.

12. Secretariatului Consiliului:

- a) organizează ședințele Consiliului;
- b) elaborează proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului și expediază invitații de participare;
- c) informează membrii Consiliului despre data, ora, locul convocării ședinței Consiliului și transmite acestora ordinea de zi a ședinței;
- d) pregătește materialele necesare pentru ședințele Consiliului;
- e) invită la solicitarea președintelui Consiliului alți reprezentanți ai autorităților, instituțiilor, organizațiilor pentru participare la ședințele Consiliului,

în scopul examinării anumitor subiecte ce țin de domeniul de activitate al acestuia;

- f) asigură implementarea deciziilor Consiliului;
- g) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
- h) arhivează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului și deciziile

adoptate de acesta.

13. Membrii Consiliului sunt obligați:

- a) să participe la ședințele Consiliului;
- b) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal conform Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și alte informații care nu pot fi făcute publice conform legislației;
- c) să se abțină de la orice activitate ce ar putea genera un conflict de interese sau de la acțiuni incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului. În cazul existenței vreunui motiv care poate genera un conflict de interese, membrul Consiliului îl informează în acest sens pe președintele Consiliului;
- d) să informeze conducerea instituțiilor pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor.

IV. Obiectivele și organizarea Consiliului consultativ

14. Obiectivele Consiliului consultativ sînt următoarele:

- 1) Dezvoltarea și promovarea parteneriatului între Inspectoratul Național de Probațiune și autorităților publice centrale, locale, organelor de forță și societății civile care activează în domeniul probațiunii;
- 2) Intensificarea dialogului și schimbului de informații între organele de probațiune și autoritățile publice centrale, locale, organelor de forță și societății civile care activează în domeniul probațiunii, pe probleme ce vizează aplicarea legislației în domeniul probațiunii;
- 3) Depistarea și implementarea celor mai bune metode și practici în domeniul probațiunii;
- 4) Examinarea unor situații și practici defectuoase în vederea identificării soluțiilor eficiente pentru dezvoltarea sistemului de probațiune;

15. Consiliul consultativ își desfășoară activitatea în baza unor agende de lucru, elaborate de către secretarul Consiliului conform propunerilor parvenite de la membri și aprobate de președintele Consiliului.

16. Fiecare membru al Consiliului este în drept să propună întrebări pentru agenda ședinței, cu prezentarea acestora secretarului, dar nu mai târziu decît cu o săptămîină înainte de data planificată a ședinței. Agenda ședinței se distribuie

membrilor cu cel tîrziu 3 zile lucrătoare înainte de data planificată a ședinței.

17. Consiliul consultativ își desfășoară activitatea în ședințe ordinare,

care sînt organizate semestrial. În caz de necesitate pot fi convocate ședințe extraordinare.

18. La ședințe pot fi invitați experți din partea altor instituții inclusiv internaționale și reprezentanți ai mass – media.

19. Pentru examinarea unor probleme specifice Consiliul consultativ poate decide crearea unor grupuri de lucru de specialitate.

20. Ședințele Consiliului sînt consemnate în procese-verbale, care conțin informații referitoare la conținutul dezbaterilor, problemele puse la vot, rezultatele și deciziile adoptate, precum și prezența membrilor Consiliului și altor participanți la ședință.

21. Procesele-verbale ale ședințelor și deciziile adoptate se aduc la cunoștință membrilor Consiliului în termen de 5 zile din momentul adoptării lor.

22. În exercitarea atribuțiilor sale, în scopul atingerii obiectivelor stabilite Consiliul consultativ adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

23. Deciziile consiliului consultativ sînt semnate de către președintele acestuia.

24. Deciziile Consiliului au un caracter consultativ pentru organele de probațiune și autoritățile publice centrale, locale, instituțiile de drept și organizațiilor nonguvernamentale pe segmentul activității de probațiune.

25. Informația cu privire la activitatea Consiliului consultativ al probațiunii se face publică prin intermediul paginii web a Inspectoratului Național de Probațiune.