

**REGULAMENT**  
**privind condițiile de efectuare a stagiului profesional**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de admitere în calitate de executor judecătoresc stagiar, precum și condițiile de efectuare a stagiului profesional.
2. Se admite la efectuarea stagiului, candidatul care întrunește următoarele condiții:
  - a) este cetățean al Republicii Moldova;
  - b) are capacitate deplină de exercițiu;
  - c) este licențiat în drept;
  - d) posedă limba de stat;
  - e) are o reputație ireproșabilă (în sensul alin. (2) al art. 4 al Legii nr. 113 din 17.06.2010 privind executorii judecătorești);
  - f) a promovat concursul de admitere în profesia de executor judecătoresc;
  - g) nu a atins plafonul de vîrstă de 65 de ani;
  - h) corespunde cerințelor de ordin medical pentru exercitarea funcției.
3. Activitatea de executor judecătoresc stagiar este incompatibilă cu activitatea remunerată în cadrul unor alte profesii, cu excepția activității didactice, științifice, de creație și activității în organele profesionale, precum și de mediator sau arbitru.

**Capitolul II**  
**Organizarea concursului.**  
**Comisia de concurs**

4. Pentru a fi admis în calitate de executor judecătoresc stagiar, candidatul susține un concurs în fața Comisiei de concurs, formată prin hotărîrea Consiliului Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, pe perioada desfășurării concursului și este constituită din cinci membri, dintre care trei - desemnați de Uniune și doi – desemnați de Ministerul Justiției. Prin aceeași hotărîre a Consiliului se desemnează și membrii supleanți ai Comisiei de concurs.
5. Concursul pentru admiterea în profesia de executor judecătoresc stagiar este organizat de Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești cel puțin o dată în doi ani. Inițierea Concursului este dispusă prin hotărîrea Consiliului Uniunii.
6. Anunțul privind desfășurarea concursului se plasează pe pagina web oficială a Ministerului Justiției și a Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
7. Concursul se desfășoară în termen de cel mult 30 zile din data publicării anunțului.

8. Anunțul va conține în mod obligatoriu, referința la sursa unde sunt specificate actele necesare a fi prezentate, adresa unde urmează a fi prezentate, termenul – limită de prezentare și mărimea taxei de participare la concurs.
9. Președintele Comisiei de concurs se alege la prima ședință din rândul membrilor Comisiei, cu majoritate simplă de voturi.
10. Comisia de concurs adoptă hotărâri cu votul a cel puțin 3 membri. Ședințele Comisiei sunt deliberative în prezența a 4 membri. Abținerea de la vot nu este permisă.
11. Membrul Comisiei, care se află în imposibilitate de a participa la ședință, este înlocuit cu membrul supleant. În cazul în care Comisia constată că există un conflict de interese în raport cu un membru al său, sau membrul informează despre acest lucru, acesta va fi substituit prin membrul supleant.
12. Membrul Comisiei este obligat pînă la data desfășurării ședinței să informeze președintele Comisiei, secretarul acesteia și supleantul său despre absența sa de la ședința Comisiei sau imposibilitatea participării la examinarea unui subiect de pe ordinea de zi, cît și despre existența motivelor ce pot influența imparțialitatea acestuia.
13. Secretarul Comisiei de concurs se desemnează de Consiliul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, prin hotărîrea de constituire a Comisiei de concurs.
14. Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:
  - a) examinează dosarele candidaților, verifică în măsura posibilităților, veridicitatea informației, inclusiv a celei cu caracter personal prezentate de către candidați, conform pct. 15 din prezentul Regulament și aprobă lista celor admiși la concurs;
  - b) elaborează variantele lucrărilor scrise și lista întrebărilor de bază pentru interviu, grilele de evaluare și asigură confidențialitatea acestora;
  - c) stabilește locul, data și ora desfășurării probei scrise și a interviului;
  - d) realizează desfășurarea probei scrise și a interviului;
  - e) apreciază rezultatele obținute de fiecare candidat și aprobă lista candidaților care au promovat concursul.
15. Președintele Comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:
  - a) conduce procesul de desfășurare a concursului în conformitate cu prezentul Regulament;
  - b) prezidează ședințele Comisiei de concurs;
  - c) semnează unipersonal actele Comisiei, cu excepția celor pentru care este prevăzută expres necesitatea semnării și de alți membri ai Comisiei.
16. Secretarul Comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:
  - a) supraveghează respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului;
  - b) primește de la candidați dosarele de concurs și verifică conformitatea copiilor primite cu originalul actului;
  - c) codifică și decodifică lucrările candidaților;
  - d) perfectează și semnează de rînd cu președintele, procesele-verbale și alte documente privind activitatea Comisiei de concurs;
  - e) îndeplinește alte atribuții pentru asigurarea bunei desfășurări a concursului.

### **Capitolul III**

#### **Înscrierea la concurs**

17. Pentru a fi admis la concurs, candidatul depune o cerere la adresa Uniunii, în care se indică expres consimțământul privind verificarea de către Comisia de concurs a datelor sale cu caracter personal și anexează la cerere următoarele acte:
- a) copia buletinului de identitate;
  - b) copia diplomei de licențiat în drept și anexa la diplomă;
  - c) copia carnetului de muncă (în cazul în care există);
  - d) curriculum vitae;
  - e) cazierul judiciar;
  - f) certificatul medical (narcologic și psihiatric) ce confirmă că candidatul este apt din punct de vedere medical;
  - g) declarația pe propria răspundere prin care se obligă, în eventualitatea admiterii la stagiere, să nu desfășoare alte activități remunerate, cu excepția activității didactice, științifice și de creație, activității în organele profesionale, precum și de mediator sau arbitru.
  - h) dovada achitării taxei de participare la concurs.
18. Copiile actelor se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica conformitatea lor.
19. În termen de 5 zile lucrătoare după data-limită de depunere a actelor de către candidați, Comisia de concurs se întrunește în ședință în vederea examinării acestora. Dacă la cererea pentru admiterea la concurs sînt anexate toate actele prevăzute la pct. 17 și din acestea rezultă că candidatul întrunește condițiile prevăzute la pct. 2 al prezentului Regulament, Comisia de concurs adoptă hotărîrea privind admiterea la concurs.
20. Hotărîrea Comisiei de concurs privind candidații admiși la concurs și informația privind data, locul și ora desfășurării acestuia se plasează pe pagina web a Ministerului Justiției și a Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

### **Capitolul IV**

#### **Organizarea și desfășurarea concursului**

21. Concursul include proba scrisă și interviul.
22. Proba scrisă constă în verificarea și aprecierea cunoștințelor juridice ale candidaților.
23. Pentru proba scrisă, Comisia de concurs, elaborează cel puțin trei variante de lucrări care se sigilează în plicuri separate. Fiecare variantă de lucrare include un test-grilă care conține 20 de subiecte în domeniul de activitate a executorilor judecătorești, cu 3 variante de răspuns, dintre care doar o variantă este corectă.
24. Grila de evaluare a fiecărui răspuns este de 1 punct.
25. În sala de concurs se permite intrarea doar a candidaților admiși la concurs. Accesul în sală se face pe baza buletinului de identitate. Prezența fiecărui candidat va fi atestată prin semnătura acestuia aplicată în dreptul numelui său pe lista de concurs.

26. În sala de concurs, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea surselor de informare. Nerespectarea cerinței atrage după sine eliminarea candidatului din concurs, cu notarea mențiunii „anulat” pe lucrare și consemnarea circumstanțelor în procesul-verbal.
27. La începutul concursului, președintele Comisiei de concurs informează candidații despre componența comisiei și anunță ordinea de desfășurare și evaluare a concursului.
28. Proba scrisă începe cu extragerea unei variante de lucrări de către unul din candidați. Toți candidații îndeplinesc aceeași variantă de lucrare. Durata probei scrise nu poate depăși două ore astronomice.
29. După comunicarea variantei de lucrare, în încăperea unde se desfășoară proba scrisă este interzis accesul altor persoane, cu excepția membrilor Comisiei de concurs și a secretarului.
30. Lucrările se scriu doar pe seturile de hârtie special pregătite. La începutul probei scrise, în colțul din dreapta pe prima filă se înscrie numele și prenumele candidatului, după care înscrierea se lipește astfel, încât datele scrise să nu poată fi identificate, lucrările se codifică și se aplică ștampila.
31. Lucrările scrise se verifică codificate și se decodifică după evaluarea lor.
32. Evaluarea probei scrise se face conform grilei de evaluare, și se consemnează în fișa de evaluare (conform anexei nr. 1). Președintele Comisiei de concurs repartizează în mod aleatoriu lucrările, astfel încât fiecare lucrare să fie verificată independent de doi membri. Media aritmetică a punctelor acordate de membrii Comisiei de concurs se consideră media finală pentru proba scrisă. Candidatul care întrunește mai puțin de 60 % din numărul total de puncte se consideră că nu a promovat proba scrisă și nu este admis la interviu.
33. Hotărîrea Comisiei privind rezultatele probei scrise se plasează pe pagina web a Ministerului Justiției și a Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești.
34. În decurs de 24 de ore de la data anunțării rezultatelor, candidatul care nu este de acord cu numărul de puncte acordate, poate adresa Comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din dreptul de contestare, o contestație care se examinează în termen de 2 zile. Lucrările contestate vor fi verificate de toți membrii Comisiei de concurs. Rezultatele examinării contestației sînt consemnate într-o hotărîre semnată de toți membrii Comisiei de concurs.
35. Interviul se susține nu mai tîrziu de 5 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor pentru proba scrisă. Lista candidaților admiși la interviu se plasează pe pagina web a Ministerului Justiției și a Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești.
36. Durata interviului și lista întrebărilor de bază se stabilesc de Comisia de concurs. Grila de evaluare a fiecărei întrebări este de 10 puncte.
37. Întrebările de bază adresate candidaților vor fi identice și servesc pentru obținerea informației cu privire la:
  - a) calitățile profesionale și personale;

- b) abilitățile de comunicare și potențialul de organizare a lucrului unui birou;
- c) factorii care motivează candidatul pentru a participa la concurs.

- 38. Precizarea răspunsurilor la interviu se efectuează de fiecare membru al Comisiei de concurs și se reflectă în fișa de evaluare a interviului (conform anexei nr. 2). Media aritmetică a punctelor acordate se consideră media finală pentru interviu. Candidatul care întrunește mai puțin de 60% din numărul total de puncte se consideră că nu a susținut interviul.
- 39. Rezultatele concursului sînt consemnate într-o hotărîre semnată de toți membrii Comisiei de concurs, care se publică în termen de 3 zile lucrătoare pe pagina web a Ministerului Justiției și a Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești.
- 40. Candidatul care a promovat concursul, pentru a fi admis în calitate de executor judecătoresc stagiar, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor concursului, comunică Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, executorul judecătoresc la care intenționează efectuarea stagiului profesional și după caz, consimțămîntul ultimului și achită în contul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești taxa pentru efectuarea stagiului, în mărimea stabilită de Congres.

## **Capitolul V**

### **Efectuarea stagiului**

- 41. Stagiul profesional durează cel puțin 18 luni și cuprinde formarea inițială și stagiul practic.
- 42. Formarea inițială a executorului judecătoresc stagiar durează o lună și este organizată de Institutul Național al Justiției, la cererea Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, în bază de contract. Costurile aferente formării inițiale se suportă de executorul judecătoresc stagiar.
- 43. După realizarea condițiilor prevăzute la pct. 40, executorii judecătorești stagiar sînt repartizați de către Consiliul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, executorilor judecătorești pentru efectuarea stagiului practic. Executorul judecătoresc care asigură efectuarea stagiului profesional poate avea concomitent cel mult doi executori judecătorești stagiar.
- 44. Stagiul practic se desfășoară în baza contractului încheiat între executorul judecătoresc stagiar și executorul judecătoresc care asigură efectuarea stagiului. Contractul privind efectuarea stagiului și acordurile adiționale la acesta se prezintă Uniunii, în termen de 5 zile de la semnare.
- 45. Stagiul practic se consideră început în ziua înregistrării la Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești a contractului de efectuare a stagiului. În cazul în care executorul judecătoresc stagiar are un regim de muncă redus, termenul de efectuare a stagiului practic va fi extins proporțional.
- 46. Pe perioada stagiului profesional, executorul judecătoresc stagiar beneficiază de o remunerație, achitată acestuia de către executorul judecătoresc, în mărime ce nu poate fi mai mică decît cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real.
- 47. Transferul executorului judecătoresc stagiar pentru continuarea efectuării stagiului profesional la alt executor judecătoresc este dispus de către Consiliul Uniunii, la cererea motivată a executorului judecătoresc stagiar sau a executorului judecătoresc care asigură efectuarea stagiului profesional.

48. Pe durata stagiului, în timpul exercitării atribuțiilor funcționale, executorul judecătoresc stagiar își confirmă identitatea prin prezentarea legitimației, eliberate de Uniune după efectuarea formării inițiale și realizării condițiilor prevăzute la pct. 40, 43 și 45.
49. Executorul judecătoresc stagiar poate exercita în numele și sub responsabilitatea executorului judecătoresc care asigură efectuarea stagiului practic, următoarele atribuții:
- citarea părților procedurii de executare;
  - solicitarea, în condițiile legii, a declarațiilor de la părțile procedurii de executare sau terți;
  - înaintarea și susținerea cererilor/demersurilor și reprezentarea biroului în instanța de judecată;
  - emiterea borderourilor de calcul al cheltuielilor de executare;
  - oferirea posibilității părților procedurii de executare de a face cunoștință cu materialele procedurii de executare;
  - efectuarea căutării debitorului și a bunurilor lui;
  - verificarea executării obligațiilor angajatorului aferente procedurilor de executare și comunicarea actelor.
50. Executorul judecătoresc care asigură efectuarea stagiului are următoarele obligații:
- a) să întocmească, în coordonare cu executorul judecătoresc stagiar, planul individual de stagi;
  - b) să coordoneze și să controleze efectuarea stagiului;
  - c) să creeze condițiile necesare pentru efectuarea stagiului;
  - d) să acorde asistență și consultanță executorului judecătoresc stagiar;
  - e) să țină evidența volumului și timpului de lucru al executorului judecătoresc stagiar;
  - f) să asigure îndeplinirea planului individual de stagi;
  - g) să asigure participarea executorului judecătoresc stagiar la activitățile biroului executorului judecătoresc;
  - h) să informeze Consiliul Uniunii despre toate abaterile disciplinare comise de executorul judecătoresc stagiar;
  - i) alte atribuții stabilite în contract.
51. Executorul judecătoresc stagiar este obligat:
- a) să execute planul individual de stagi și să îndeplinească indicațiile executorului judecătoresc care asigură efectuarea stagiului;
  - b) să-și sporească nivelul de pregătire profesională prin autoinstruire și participare la activitățile efectuate de biroul executorului judecătoresc;
  - c) să participe anual la activități de instruire profesională cu o durată nu mai mică de 18 ore academice;
  - d) să păstreze secretul profesional;
  - e) să respecte normele deontologice ale profesiei de executor judecătoresc;
  - f) să acționeze cu diligență în exercitarea funcțiilor sale;
  - g) alte atribuții stabilite în contract.
52. În cazul încetării sau suspendării activității executorului judecătoresc care asigură efectuarea stagiului, cât și în cazul constatării nerespectării repetate de către acesta a obligațiilor stabilite prin prezentul Regulament, la cererea executorului judecătoresc stagiar, Consiliul Uniunii desemnează un alt executor judecătoresc pentru continuarea stagiului.

53. Stagiul se suspendă pe timpul serviciului militar sau al concentrării sau în caz de absență motivată, mai mult de 1 lună, a executorului judecătoresc stagiar. Perioada de stagiul efectuată anterior se include în durata stagiului.
54. Stagiul profesional încetează în următoarele cazuri:
- a) absentarea unui număr mai mare de 1/3 din numărul de ore destinate formării inițiale;
  - b) nepromovarea testării finale efectuate urmare a petrecerii formării inițiale;
  - c) refuzul executorului judecătoresc stagiar de a efectua stagiul la executorul judecătoresc desemnat, din motive neîntemeiate;
  - d) încălcarea prevederilor contractuale sau a condițiilor de efectuare a stagiului, constatate de Consiliul UNEJ;
  - e) renunțarea la stagiul;
  - f) la data expirării termenului specificat în contractul privind efectuarea stagiului, dacă părțile nu convin altfel.
55. Încetarea stagiului, în cazul existenței temeiurilor indicate la lit. a) – d) ale pct. 54, se dispune de Consiliul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești. Admiterea ulterioară la stagiul este posibilă după expirarea a cel puțin 6 luni din ziua încetării stagiului. În acest caz, perioada stagiului, îndeplinit anterior, nu se include în stagiul ulterior.
56. După finalizarea stagiului executorul judecătoresc eliberează executorului judecătoresc stagiar un raport în care reflectă:
- a) gradul de pregătire al stagiului;
  - b) deprinderile practice și teoretice dobândite pe perioada stagerii;
  - c) activitățile desfășurate;
  - d) aprecierea calităților individuale ale stagiului;
  - e) existența/lipsa abaterilor disciplinare;
  - f) recomandările și concluzia acestuia referitor la eventuala admitere în funcția de executor judecătoresc.
57. Raportul se eliberează executorului judecătoresc stagiar în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la solicitare, dar nu mai târziu de 3 luni de la finisarea/încetarea stagiului și se întocmește în 2 exemplare, dintre care un exemplar rămâne la executorul judecătoresc și al doilea exemplar se prezintă Uniunii.
58. În temeiul acestui raport, prezentat Uniunii nu mai târziu de 4 luni de la eliberare și cererii executorului judecătoresc stagiar, Uniunea eliberează executorului judecătoresc stagiar, în termen de 10 zile lucrătoare, certificatul ce atestă efectuarea stagiului, valabilitatea căruia este de doi ani, calculați din data eliberării. Refuzul de eliberare a certificatului se contestă în instanța de judecată. Modelul certificatului se aprobă de Consiliul Uniunii.

**Fișă de evaluare  
a probei scrise**

Nr.	Cifrul lucrării	Puncte acumulate	Media aritmetică
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Evaluatori**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_



**Fișă de evaluare  
a interviului**

Nr. d/o	Numele, prenumele candidatului	Aprecierea răspunsurilor					Numărul total de puncte
		1	2	3	4	5	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Evaluator \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_