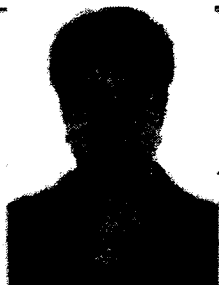


CURRICUMUL VITAE

OTEAN ANGELA



Cetățenie: Republica Moldova

Experiența profesională

Perioada	din 26 mai 2012 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Secretar General al Federației Sindicatelor din Moldova "Sindlex", secretar general al Sindicatului "Demnitate". Vicepreședinte al Comisiei de Femei în cadrul Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova (funcție eligibilă).
Numele și adresa angajatorului	Chișinău, str. 31 august 1989, 129 Federația "Sindlex"
Perioada	din 19.12.1997 – 25.05.2012
Funcția sau postul ocupat	Șef de direcție resurse umane al DIP
Activități și responsabilități principale	Elaborarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea politicilor de personal în sistemul penitenciar, educație și formare profesională
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Justiției, Departamentul Instituțiilor Penitenciare str. Titulescu 35, Chișinău;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție de punere în executare a pedepselor penale privative de libertate
Perioada	14 aprilie 2000 - 19 decembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Șef al Secției activitate cu personalul, instruire continuă și respectarea legalității de către personalului penitenciar (inspecția pe efectiv).
Activități și responsabilități principale	Organizarea, dirijarea și monitorizarea procesului de educație și instruire continuă a personalului penitenciar. Monitorizarea respectării legislației și disciplinei de serviciu de către angajați.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Justiției, Departamentul Instituțiilor Penitenciare str. Titulescu 35, Chișinău;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție de punere în executare a pedepselor penale privative de libertate
Perioada	01 decembrie 1995- 14 aprilie 2000
Funcția sau postul ocupat	Inspector, inspector -principal

Activități și responsabilități principale	Organizarea și realizarea activităților de educație și formare profesională a personalului penitenciar
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Justiției, Departamentul Instituțiilor Penitenciare str. Titulescu 35, Chișinău;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție de punere în executare a pedepselor penale privative de libertate
Perioada	08.02. 1993-01 decembrie 1995
Funcția sau postul ocupat	Traducătoare, lector metodist, lector
Activități și responsabilități principale	Realizarea traducerilor, planificarea, elaborarea, organizarea procesului și monitorizarea procesului instructiv cu cursanții.
Numele și adresa angajatorului	Școala Medie Specială de Poliție MAI, Academia de Poliție “Ștefan cel Mare” MAI str. Ghe. Asachi 21, Chișinău;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție de învățământ superior
Perioada	Februarie 1988-februarie 1993
Funcția sau postul ocupat	Șef al punctului medical al UM nr.1 Chișinău
Activități și responsabilități principale	Organizarea și conducerea procesului de asistență medicală primară
Numele și adresa angajatorului	Unitatea Medicală nr.1 Chișinău str.Tighina 49, Chișinău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție sanitar curativă
	Educație și formare
Perioada	2002-2006
Calificarea / diploma obținută	jurist
Facultatea Disciplinile studiate	Drept Activitatea în organele de apărare a ordinii publice și securității statului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia MAI “Ștefan cel Mare” Instituție de învățământ superior
Perioada	1998-2000 ;
Calificarea / diploma obținută	magistru în drept internațional
Facultatea, disciplinile studiate	Relații internaționale Dreptul internațional public; Dreptul internațional umanitar;
Numele și tipul instituției de	Academia de Administrarea Publică, str. Ialoveni 100, Chișinău; Instituție de învățământ superior

învățământ /
furnizorul de
formare

Perioada 1991-1996

Calificarea / diploma
obținută Licențiat în pedagogie

Facultatea Litere , limba și literatura română

Numele și tipul
instituției de
învățământ /
furnizorul de
formare Universitatea Pedagogică "Ion Creangă" din Chișinău
Instituție de învățământ superior

Colaborări, formare națională și internațională

Pe perioada
activității

În cadrul sistemului penitenciar am beneficiat de instruiri externe în Franța, Egipt, Germania, Romania cu durate de la o săptămână până la două săptămâni în domeniul managementului sistemului penitenciar, combaterii corupției, formării opiniei publice în promovarea politicilor de personal.
Am organizat și participat la mai multe seminare, conferințe, simpozioane și alte genuri de întruniri naționale și internaționale cu raportare pe diverse tematici.
Formator în domeniul:
- drepturilor omului, certificare PNUD;
- managementul resurselor umane, certificare NORLAM;
- anticorupție, certificare MOLICO;
- Mediator , instruire și certificare AAP. Atestare MJ RM .

Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Limba română-limba maternă
Limbi straine (Scris, Vorbit, Citit):
- rusa (avansat, avansat, avansat)
- franceza (mediu, mediu, mediu)

Competențe și
abilități sociale

Lucrul în grup, flexibilitate, sociabilitate, integrarea într-o echipă dinamică și motivantă.

Competențe și
aptitudini
organizatorice

Inițiativă, responsabilitate, spirit de inițiativă, seriozitate, punctualitate, perseverență.

Competențe și
interese științifice

Autor a 3 studii de specialitate.

Competențe și
aptitudini de utilizare
a calculatorului

Windows OS, Microsoft office Applications, Excel, Internet Explorer Applications etc.

Alte competențe și
mențiuni

Expert al Consiliului Europei 1998-2001 pe problemele detenției pe viață și de lungă durată.
Decorată cu medalia „MERITUL CIVIC”.Decretul Presedintelui RM 22 decembrie 2011.
Colonel de justiție (r)

16.02.2018