



ORDIN  
ПРИКАЗ

mun. Chișinău

„08” iunie 2012

nr. 269

**Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind procedurile de informare, consultare  
și participare în procesul de elaborare și  
adoptare a deciziilor în cadrul  
Ministerului Justiției**

*În vederea asigurării aplicării uniforme a prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, și Hotărîrii Guvernului nr. 96 din 16 februarie 2010 cu privire la acțiunile de implementare a Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional,*

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Ministerului Justiției (se anexează).

2. Coordonarea procesului de consultare publică este pusă în sarcina Cabinetului ministrului, care va monitoriza executarea prezentului Ordin și va ține la control necesitatea actualizării lui.

3. Secția secretariat va aduce la cunoștință tuturor șefilor subdiviziunilor și instituțiilor subordonate prezentul Ordin.

MINISTRU

Oleg EFRIM



ORDIN  
AL DIRECTORULUI

nr. 1000/2012

2012

Ca urmare a solicitării prezentate în scris de către Direcția economico-financiară și administrativă, în vederea realizării activității de cercetare științifică în domeniul...

În baza prezentei dispoziții se aprobă organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică în domeniul...

ORDIN

1. Se aprobă organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică în domeniul...

Contrasemnat: \_\_\_\_\_  
(viceminiștri)

Vizat: [Signature] (executor)      [Signature] (direcția (secția)/ direcția generală)      \_\_\_\_\_ (direcția economico-financiară și administrativă)

Coordonat: [Signature]  
(conducătorii subdiviziunilor structurale interesate)

## REGULAMENT

### PRIVIND PROCEDURILE DE INFORMARE, CONSULTARE ȘI PARTICIPARE ÎN PROCESUL DE ELABORARE ȘI ADOPTARE A DECIZIILOR ÎN CADRUL MINISTERULUI JUSTIȚIEI

#### I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Ministerului Justiției (în continuare – Regulamentul) stabilește atribuțiile coordonatorului procesului de consultare publică, atribuțiile subdiviziunii-autor, interacțiunea dintre coordonatorul procesului de consultare publică și subdiviziunile responsabile de elaborarea proiectelor de decizii, modul de întocmire și păstrare a dosarului privind elaborarea proiectului de decizie, colaborarea Ministerului Justiției cu societatea civilă, organizarea ședințelor publice, modul de elaborare a raportului anual privind transparența procesului decizional.

2. Procesul de informare, consultare și participare este organizat în conformitate cu prevederile Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și Hotărârii Guvernului nr. 96 din 16 februarie 2010 cu privire la acțiunile de implementare a Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, și altor acte normative în vigoare.

3. Prezentul Regulament se aplică Ministerului Justiției (în continuare - Ministerul) și instituțiilor subordonate ale acestuia.

4. Prevederile prezentului Regulament nu se extind asupra procesului de elaborare și adoptare a:

- a) proiectelor de decizii ce conțin informații oficiale cu accesibilitate limitată;
- b) proiectelor de acte normative și administrative care au ca obiect modificarea actelor în vigoare sub aspect redacțional, fără a schimba conceptul sau impactul acestora;
- c) proiectelor de acte administrative cu caracter individual, care nu au impact economic, de mediu și social;
- d) proiectelor de decizii adoptate în regim de urgență.

## **II. Atribuțiile coordonatorului procesului de consultare publică**

5. Coordonatorul procesului de consultare publică face parte din Cabinetul Ministrului

6. Coordonatorul are următoarele atribuții:

a) monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii;

b) întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Ministerului.

c) pregătirea listei generale a părților interesate, la inițiativa subdiviziunilor Ministerului Justiției.

d) aprobarea listei părților interesate care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie.

## **III. Atribuțiile subdiviziunii-autor și responsabilului de desfășurarea procedurilor de consultare publică**

7. Consultarea publică în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor din cadrul Ministerului Justiției.

8. Subdiviziunea-autor identifică părțile interesate relevante, care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie, în funcție de obiectul și sfera de aplicare a proiectului, părțile interesate care pot fi afectate de proiect și interesul altor părți interesate de subiectul abordat.

9. Conducătorul subdiviziunii-autor desemnează responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică din cadrul subdiviziunii respective.

10. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică are următoarele atribuții:

a) informarea părților interesate despre inițierea elaborării proiectului de decizie;

b) informarea părților interesate despre desfășurarea consultărilor publice;

c) plasarea în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, pe paginile web oficiale ale Ministerului Justiției și ale instituțiilor subordonate, la rubrica „Transparența decizională” a informației privind inițierea, elaborarea, promovarea proiectelor de decizie.

d) organizarea procedurilor de consultare publică;

e) întocmirea proceselor-verbale ale sesiunilor publice organizate în procesul de consultare;

f) redactarea sintezei recomandărilor prezentate de părțile participante în procesul de consultare;

g) întocmirea și păstrarea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie;

h) informarea părților participante la procesul de consultare despre rezultatele consultării;

i) elaborarea și transmiterea în adresa coordonatorului a rapoartelor trimestriale și a tuturor informațiilor necesare pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional;

11. Responsabilii de desfășurarea procedurilor de consultare publică poartă răspundere de corectitudinea și exactitatea datelor din rapoartele trimestriale, precum și pentru datele publicate pe pagina web oficială a Ministerului, la rubrica „Transparența decizională”.

#### **IV. Interacțiunea dintre coordonatorul procesului de consultare publică și subdiviziunile responsabile de elaborarea proiectelor de decizii**

12. Subdiviziunea-autor informează coordonatorul procesului de consultare publică despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

13. Responsabilii de desfășurarea procedurilor de consultare publică, din cadrul subdiviziunilor-autor, întocmesc și prezintă coordonatorului, trimestrial, pînă la data de 10 a lunii următoare trimestrului pentru care se raportează, pe suport de hîrtie și în format electronic, raportul privind transparența procesului decizional. Raportul trimestrial privind transparența procesului decizional va fi întocmit în conformitate cu Anexa la prezentul Regulament.

#### **V. Întocmirea și păstrarea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie**

14. După finalizarea procedurilor de consultare în procesul de elaborare a deciziei, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:

a) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;

b) anunțul de organizare a consultării publice;

c) proiectul deciziei;

d) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);

e) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;

f) sinteza recomandărilor parvenite.

15. Accesul la dosarele privind elaborarea deciziilor, alte informații privind asigurarea transparenței în procesul decizional este asigurat în condițiile Legii nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

16. Subdiviziunea-autor este responsabilă de păstrarea dosarelor privind elaborarea proiectului de decizie și de asigurarea accesului la dosarele respective.

## **VI. Colaborarea Ministerului Justiției cu societatea civilă**

### *1. Modalități de informare*

17. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale și pe calea informării direcționate.

18. Informarea generală se efectuează prin:

a) plasarea informației pe pagina web oficială a Ministerului Justiției, la rubrica „Transparența decizională”, de către persoana responsabilă din cadrul subdiviziunii-autor.

b) difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare în masă centrale sau locale.

19. În scopul facilitării accesului părților interesate la informația privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor de către autoritatea publică, pe pagina web oficială a acesteia este creat compartimentul dedicat transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:

a) actele normative și regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor;

b) anunțurile privind inițierea elaborării de acte normative;

c) anunțurile privind organizarea consultării publice;

d) informația cu privire la ședințele publice;

e) proiectele de decizii și materialele aferente acestora, precum și deciziile adoptate;

f) rezultatele consultării publice (sinteza recomandărilor);

g) proiecte de acte normative remise Guvernului;

h) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;

i) alte informații.

20. Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice, faxului sau expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.

## 2. Consultarea publică

21. Consultarea publică în procesul decizional se organizează, după caz:

a) la etapa de inițiere a elaborării proiectelor de decizie;

b) după elaborarea versiunii inițiale al proiectelor de decizie - se desfășoară după fundamentarea acestuia și aprobarea proiectului respectiv pentru consultare publică de către conducătorul autorității publice;

c) în mod repetat, dacă versiunea inițială a proiectului de decizie a suferit modificării esențiale (schimbarea conceptului, extinderea obiectului și sferei de aplicare, modificarea impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice;

22. Informația despre organizarea consultărilor publice pe marginea unui proiect de decizie este redactată în forma unui anunț, conform Anexei la Regulamentul cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 96 din 16 februarie 2010.

Anunțul este însoțit de:

a) textul complet al proiectului de decizie;

b) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, explicative și, după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.);

23. Anunțul de organizare a consultării publice este făcut public cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de desfășurarea acesteia, termen în care urmează a fi înaintate recomandările corespunzătoare și urmează a fi întocmită sinteza recomandărilor.

24. Necesitatea desfășurării procesului de consultare publică se ia în considerare la planificarea termenelor de elaborare a proiectului de decizie și se rezervă timp suficient pentru consultarea proiectului respectiv.

25. Procesul de consultare publică a proiectelor de decizie elaborate se sincronizează cu procedura de avizare a acestuia de către autoritățile publice interesate, conform legislației.

26. Proiectele de decizie elaborate și materialele aferente acestora se publică pe pagina web oficială, în termen de 2 zile lucrătoare de la data elaborării.

27. În cadrul procesului de consultare publică se aplică modalitățile de consultare considerate mai eficiente, utilizate separat sau cumulativ, conform pct. 33 din Regulamentul cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 96 din 16 februarie 2010.

28. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică asigură recepționarea, sistematizarea recomandărilor parvenite și publicarea pe pagina-web a tabelului de sinteză, în conformitate cu prevederile art. 12 al Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și pct. 37 din Regulamentul cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 96 din 16 februarie 2010.

## **VII. Organizarea ședințelor publice**

29. Ședințele privind examinarea și adoptarea de decizii din cadrul Ministerului sînt publice, cu excepțiile stabilite de legislația în vigoare.

30. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică anunță data, ora și adresa desfășurării ședinței și ordinea de zi, în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, prin intermediul scrisorilor oficiale și/sau paginii web a Ministerului Justiției și instituțiilor subordonate.

31. Subdiviziunea-autor, responsabilă pentru organizarea ședințelor publice va asigura accesul la ședințele publice a tuturor părților interesate, inclusiv a reprezentanților mass-media.

32. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică rezervează una din sălile Ministerului Justiției (sala 104, sala 404, sala de Protocol), corespunzătoare numărului de persoane care vor participa la ședință și va pregăti materialele necesare pentru desfășurarea acesteia (ordinea de zi, proiectele care vor fi puse în discuție, etc.).

33. Recomandările recepționate în cadrul ședințelor publice (consultărilor) sunt consemnate în procese-verbale, întocmite în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în Aparatul Ministerului Justiției al Republicii Moldova, aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 215 din 09 iunie 1998.

34. Procesele-verbale elaborate în cadrul ședințelor publice se publică pe pagina web a Ministerului Justiției și/sau a instituțiilor subordonate.

## **VIII. Elaborarea raportului anual privind transparența procesului decizional**

35. Ministerul Justiției întocmește raportul anual privind transparența procesului decizional, conform prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008, care se plasează pe pagina web oficială a Ministerului.

36. Raportul anual privind transparența procesului decizional este elaborat de coordonatorul procesului de consultare publică din cadrul Ministerului, cu contribuția tuturor responsabililor de desfășurarea procedurilor de consultare publică.



**Anexă**  
**La Regulamentul privind**  
**procedurile de informare, consultare și participare**  
**în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor**  
**în cadrul Ministerului Justiției**

**Forma raportului trimestrial privind transparența procesului decizional.**

Denumirea indicatorilor	Valoarea indicatorilor
<b>Procesul de elaborare a deciziilor</b>	
<b>1. Nr. deciziilor elaborate în perioada de raportare, inclusiv:</b>	
1.1 Proiecte de decrete ale președintelui	
1.2 Proiecte de legi	
1.3 Proiecte de hotărâri și alte acte normative ale Guvernului	
1.4 Ordine privind activitatea de bază a Ministerului Justiției	
1.5 Ordine privind personalul	
<b>2. Nr. deciziilor adoptate în perioada de raportare, inclusiv:</b>	
2.1 Proiecte de Decrete ale Președintelui	
2.2 Proiecte de legi	
2.3 Proiecte de hotărâri și alte acte normative ale Guvernului	
2.4 Ordine privind activitatea de bază a Ministerului Justiției	
2.5 Ordine privind personalul	
<b>3. Nr. proiectelor de decizii consultate, inclusiv:</b>	
3.1 Proiecte de Decrete ale Președintelui	
3.2 Proiecte de legi	
3.3 Proiecte de hotărâri și alte acte normative ale Guvernului	
3.4 Ordine privind activitatea de bază a Ministerului Justiției	
<b>4. Nr. deciziilor adoptate în regim de urgență fără consultare sau care nu cad sub prevederile Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 și Hotărârii Guvernului nr. 96 din 16.02.2010, inclusiv:</b>	
4.1 Proiecte de Decrete ale Președintelui	
4.2 Proiecte de legi	
4.3 Proiecte de hotărâri și alte acte normative ale Guvernului	

4.4 Ordine privind activitatea de bază a Ministerului Justiției	
4.5 Ordine privind personalul	
5. Nr. întrunirilor consultative (audieri publice, ședințe ale grupurilor de lucru, etc.) desfășurate de Ministerul Justiției	
6. Nr. recomandărilor recepționate	
7. Nr. recomandărilor incluse în proiectele de decizii	
<b>Contestații/sancțiuni</b>	
8. Nr. cazurilor de contestare a acțiunilor sau deciziilor Ministerului Justiției pentru nerespectarea Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008, <i>inclusiv</i> :	
8.1 Contestate în organul ierarhic superior	
8.2 Contestate în instanță de judecată	
9. Nr. sancțiunilor aplicate pentru încălcarea Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008	