I. Scopul funcţiei:
Participarea la realizarea sarcinilor Departamentului de administrare judecătorească şi a politicii de elaborare şi coordonare a procesului de formare şi analiză a statisticii judiciare.

II. Sarcinile de bază:

1. Gestionarea statisticii judiciare;
2. Elaborarea formularelor-tip de ţinere a evidenţei statistice judiciare şi prezentarea acestora spre aprobare Ministerului Justiţiei;
3. Coordonarea procesului de examinare a cererilor şi adresărilor privind furnizarea informaţiei statistice;
4. Asigurarea prezentării rapoartelor statistice pentru publicarea pe pagina web a Ministerului Justiţiei;
5. Acordarea asistenţei metodologice personalului instanţelor judecătoreşti privind regularitatea evidenţei statisticii judiciare, precum şi raportării statistice.
6. Conducerea/managementul serviciului.

III. Cerinţe specifice:

***Studii*:** superioare, de licenţă sau echivalente în drept.

***Experienţă profesională*:** cel puțin 1 experiență profesională în domeniu.

Cunoştinţe:

- Cunoaşterea legislaţiei în domeniu;
- Cunoaşterea limbii de stat;
- Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Bibliografie:

- Constituţia Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Justiţiei, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012;
- Regulamentul Departamentului de administrare judecătorească, aprobat prin Hotărîrea Guvernului 1202 din 06.11.2007.

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea şi combaterea corupţiei;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiţionare;

Acte normative în domeniul administraţiei publice centrale:

- Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administraţia publică centrală de specialitate;
- Instrucţiunile privind ţinerea lucrărilor de secretariat referitoare la petiţiile persoanelor fizice şi juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituţiilor şi organizaţiilor Republicii Moldova, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.208 din 31.03.1995;

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea nr. 514 din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea nr. 544 din 20.07.1995cu privire la statutul judecătorului;
- Legea nr. 947 din 19.07.1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,;
- Legea nr. 950 din 19.07.1996 cu privire la colegiul disciplinar şi la răspunderea disciplinară a judecătorilor;
- Legea nr. 789 din 26.03.1996 cu privire la Curtea Supremă de Justiţie;
- Strategia de reformă a sectorului justiţiei pentru anii 2011–2016, aprobată prin Legea nr. 231 din 25.11.2011
- Planul de acţiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiţiei pentru anii 2011–2016, aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr.6 din 16.02.2012;
- Instrucţiunea privind ţinerea manuală a lucrărilor de secretariat în judecătorii şi curţile de apel, aprobată prin Hotărîrea CSM nr. 473/21 din 18.12.2008.

V. Nivelul de salarizare: Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcţionarilor publici şi Hotărîrii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcţionarilor publici.