

I. Scopul general al funcției:

Contribuie la formarea și dezvoltarea continuă a Registrului de stat al actelor juridice al Republicii Moldova și asigură procesul de prestare a serviciilor publice.

II. Sarcinile de bază:

1. Verificarea textului actului normativ din Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova cu varianta din Monitorul Oficial al Republicii Moldova (variantele limbii române și ruse);
2. Asigurarea republicării actelor normative (variantele limbii române și ruse);
3. Asigurarea procesului de prestare a serviciilor informaționale;
4. Examinarea demersurilor autorităților publice, persoanelor juridice și fizice.
5. Acordarea asistenței metodologice în domeniu de competență.

III. Cerințe specifice:

Studii: Superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept, administrație publică, științe politice.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domenii relevante.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și limbii ruse;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (preferabil);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul funcționarului public, potrivit Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, este constituit din:

- salariul de bază conform treptei I de salarizare – 5970 lei;
- sporul pentru grad profesional;
- sporul pentru performanță.

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr.644/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Resurse Informaționale Juridice.

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

- Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 82/2017 integrității.

Acte normative în domeniul administrației publice centrale:

- Legea nr. 136/07.07.2017 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr.92/2004 privind procedura publicării și republicării actelor normative și a rectificărilor operate în ele;
- Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;
- Hotărîrea nr.1381/2006 cu privire la Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova;
- Legea nr. 173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale;
- Legea nr. 92/2004 privind procedura publicării și republicării actelor normative și a rectificărilor operate în ele;
- Hotărîrea nr.241/2006 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale;
- Hotărîrea Guvernului nr.1009/1998 despre aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de evidență și sistematizare a actelor juridice.

