

I. Scopul general al funcției:

Asigurarea implementării actelor normative naționale și internaționale care reglementează modul de aplicare a e-apostilei.

II. Sarcinile de bază:

1. Primirea, înregistrarea, examinarea și eliberarea e-apostilei și a actelor supralegalizate;
2. Actualizarea informației privind speciile semnăturilor persoanelor oficiale și amprenta ștampilelor organelor abilitate care nu fac parte la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, încheiată la 5 octombrie 1961;
3. Evidența și arhivarea actelor parvenite în Direcție;
4. Examinarea demersurilor autorităților publice, persoanelor juridice și fizice.

III. Cunoștințe:

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente în drept, relații internaționale sau administrație publică.

Experiență profesională: 6 luni de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul funcționarului public, potrivit Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar salarizare în sectorul bugetar, este constituit din:

- salariul de bază conform treptei I de salarizare – 5260 lei;
- sporul pentru grad profesional;
- sporul pentru performanță.

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Resurse Informaționale Juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 644/2018.

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 90/2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

Acte normative în domeniul administrației publice centrale:

- Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Convenția de la Haga din 05.10.1961 cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine;
- Hotărârea Guvernului nr. 163/2007 cu privire la optimizarea structurii Ministerului Justiției și aprobarea Regulamentului privind aplicarea apostilei.