

### **I. Scopul general al funcției:**

Asigurarea și contribuirea la realizarea eficientă a sarcinilor și atribuțiilor Direcției analiză și executare a hotărârilor CEDO.

### **II. Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea proiectului comunicatelor de presă și a rezumatelor hotărârilor și deciziilor pronunțate de Curtea Europeană a Drepturilor Omului în privința Republicii Moldova, precum și transmiterea acestora spre publicare;
2. Elaborarea proiectului notificărilor, în numele Agentului Guvernamental, a autorităților naționale de resort în vederea evitării noilor încălcări ale prevederilor Convenției europene pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
3. Elaborarea propunerilor privind informarea din numele Agentului Guvernamental a judecătorilor, procurorilor și autorităților publice despre jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului în care Republica Moldova are calitatea de stat pârît;
4. Elaborarea propunerilor privind acțiunile ce urmează a fi întreprinse de către autoritățile de resort pentru executarea hotărârilor și deciziilor Curții pronunțate în privința Republicii Moldova;
5. Examinarea demersurilor autorităților, interpelărilor persoanelor juridice și petițiilor cetățenilor în domeniul său de competență.

### **III. Cerințe specifice:**

**Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept.

**Experiență profesională:** preferabil experiență profesională în domeniu.

#### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea Convenției europene pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- Cunoașterea jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului;
- Cunoașterea legislației naționale în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**IV. Nivelul de salarizare:** Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici (salariul de funcție conform treptei I de salarizare constituie 3400 lei).

### **V. Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012.

#### **Acte normative în domeniul serviciului public:**

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare.

#### **Acte normative în domeniul administrației publice centrale:**

- Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate.

#### **Acte normative în domeniul de specialitate:**

- Legea nr. 151 din 30.07.2015 cu privire la Agentul guvernamental;
- Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și protocoalele adiționale la aceasta;

- Regulamentul cu privire la procedura de executare a hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.889 din 20.07.2016;
- Regulamentul Curții Europene a Drepturilor Omului, cu modificările ulterioare, în redacția din 1 ianuarie 2016;
- Ghidul de elaborare a planurilor și rapoartelor de acțiuni pentru executarea hotărârilor CEDO, aprobat de către Departamentul de Executare al CoE 13-14 octombrie 2014;
- Recomandarea nr. R (2000) 2 a Comitetului de Miniștri statelor membre cu privire la reexaminarea sau redeschiderea unor cauze la nivel național în urma hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului;
- Recomandarea Comitetului de Miniștri al CoE din 15 January 2009 privind monitorizarea efectuării plăților acordate cu titlu de satisfacție echitabilă, practica actuală;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale agent guvernamental;
- Jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și a Comisiei Europene a Drepturilor Omului.