

MINISTERUL JUSTIȚIEI
prelungeste concursul
pentru ocuparea funcțiilor publice vacante
din cadrul subdiviziunilor structurale ale aparatului central

I. În conformitate cu pct. 46¹ lit. b) din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Ministerul Justiției prelungeste concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de:

- *șef Serviciu protocol, informare și comunicare cu mass-media;*
- *consultant principal (pe perioadă determinată) în Direcția avizare a actelor normative;*
- *consultant superior (pe perioadă determinată) în Direcția avizare a actelor a actelor normative;*
- *consultant principal în Direcția elaborare a actelor normative;*
- *consultant (pe perioadă determinată) în Direcția avizare a actelor normative.*

II. Condițiile de bază pentru participare la concurs:

La o funcție publică vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- în ultimii 3 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

III. Persoanele interesate urmează să depună personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs¹, care conține:

- formularul de participare (care poate fi descărcat [aici](#));
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii și a suplimentului la diplomă (*candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere și echivalare, act eliberat de către Ministerul Educației*);
- copia certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documentul ce atestă cunoașterea unei limbi de circulație internațională (*pentru funcțiile unde se solicită ca candidatul să cunoască o limbă de circulație internațională*);
- copia carnetului de muncă;
- documentele de evidență militară – pentru recruți și rezerviști;
- cazierul judiciar (*cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere, care poate fi descărcată [aici](#)*);
- acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (care poate fi descărcat [aici](#)).

IV. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 18 ianuarie 2016, ora 16:00.

telefon de contact: 201404;

e-mail: natalia.graur@justice.gov.md

adresa poștală: mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 82, biroul nr. 107;

persoana de contact: Graur Natalia, șef al Secției resurse umane.

¹ **NOTĂ:** Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică pînă la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

I. Scopul general al funcției:

Asigurarea comunicării eficiente a Ministerului Justiției cu mijloacele de informare în masă, publicul larg, precum și realizarea activităților de protocol din cadrul autorității.

Sarcinile de bază:

1. Asigurarea transparenței privind activitatea autorității;
2. Facilitarea accesului publicului larg la informația oficială din cadrul autorității;
3. Coordonarea procesului de monitorizare a presei și a opiniei publice privind inițiativele lansate de Ministerul Justiției;
4. Coordonarea procesului de elaborarea și promovare a strategiilor și planurilor de comunicare;
5. Consultarea conducerii și angajaților autorității privind menținerea bunelor relații cu reprezentanții mass-media;
6. Facilitarea interacțiunii dintre reprezentanții mijloacelor de informare în masă și persoanele cu funcții de răspundere din cadrul autorității;
7. Coordonarea acțiunilor de protocol din cadrul Ministerului Justiției;
8. Conducerea/managementul Serviciului.

III. Cerințe specifice:

Studii: superioare, licențiat în jurnalism, științele comunicării, științe politice, relații internaționale.

Experiență profesională: cel puțin 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici.

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012.

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere.

Acte normative în domeniul administrației publice centrale:

- Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 64 din 23.04.2010 cu privire la libertatea de exprimare;
- Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 27.12.2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale.

I. Scopul general al funcției:

Contribuirea la ameliorarea și eficientizarea cadrului legislativ național prin avizarea proiectelor actelor legislative și a altor acte normative, efectuarea expertizei juridice a actelor normative departamentale, acordarea asistenței autorităților publice privind aplicarea uniformă a legislației ce ține de domeniul creației legislative.

II. Sarcinile de bază:

1. Avizarea, și după caz elaborarea, proiectelor de legi și a altor acte normative prezentate Guvernului în scopul ridicării calității proiectelor de acte normative, elaborate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale;
2. Efectuarea expertizei juridice a actelor normative departamentale, prezentate Ministerului Justiției pentru înregistrarea de stat;
3. Armonizarea cadrului legislativ național la standardele internaționale și prevederile legislației Uniunii Europene;
4. Examinarea demersurilor autorităților publice, persoanelor juridice și petițiilor cetățenilor;
5. Întocmirea opiniei pe marginea sesizărilor Curții Constituționale;
6. Acordarea asistenței metodologice autorităților publice în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative;
7. Întocmirea opiniilor pe marginea acordurilor de grant și acordurilor care presupun angajamente financiare din partea Republicii Moldova, la care Republica Moldova a devenit parte.

III. Cerințe specifice:

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici.

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012.

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare.

Acte normative în domeniul administrației publice centrale:

- Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 33 din 11.01.2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici;
- Hotărârea Guvernului nr. 1310 din 14.11.2006 cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Codul civil al Republicii Moldova;
- Codul penal al Republicii Moldova;
- Codul de procedură civilă al Republicii Moldova;
- Codul de procedură penală al Republicii Moldova;
- Legea nr. 780-XV din 27.12.2001 privind actele legislative;
- Legea nr. 317-XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
- Legea 595-XIV din 24.09.1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Hotărârea Guvernului nr. 120 din 12.02.2001 despre aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere a tratatelor internaționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 977 din 23.08.2006 privind expertiza coruptibilității proiectelor de acte legislative;
- Legea nr.317-XIII din 13.12.1994 cu privire la Curtea Constituțională;
- Legea nr. 797-XIII din 02.04.1996 pentru adoptarea Regulamentului Parlamentului.

consultant superior (pe perioadă determinată) în Direcția avizare a actelor normative

I. Scopul general al funcției:

Contribuirea la ameliorarea și eficientizarea cadrului legislativ național prin avizarea proiectelor actelor legislative și a altor acte normative, efectuarea expertizei juridice a actelor normative departamentale, acordarea asistenței autorităților publice privind aplicarea uniformă a legislației ce ține de domeniul creației legislative.

II. Sarcinile de bază:

1. Avizarea proiectelor legilor și altor proiecte de acte normative prezentate Guvernului;
2. Efectuarea expertizei juridice a actelor normative departamentale și pregătirea spre înregistrare de stat a actelor normative departamentale;
3. Armonizarea legislației naționale la standardele internaționale și la prevederile legislației Uniunii Europene;
4. Acordarea asistenței metodologice autorităților administrației publice în procesul de elaborare a proiectelor de legi și proiectelor de acte normative;
5. Examinarea demersurilor autorităților publice, persoanelor juridice, precum și a petițiilor cetățenilor.

III. Cerințe specifice:

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici.

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012.

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
- Legea nr. 239-XVI din 13.11.2009 privind transparența în procesul decizional.

Acte normative în domeniul administrației publice centrale:

- Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 33 din 11.01.2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici;
- Hotărârea Guvernului nr. 1310 din 14.11.2006 „Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice”.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Codul civil al Republicii Moldova;
- Legea nr. 780-XV din 27.12.2001 privind actele legislative;
- Legea nr. 317-XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
- Legea 595-XIV din 24.09.1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
- Legea nr. 982-XIV 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Hotărârea Guvernului nr. 120 din 12.02.2001 despre aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere a tratatelor internaționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 977 din 23.08.2006 privind expertiza coruptibilității proiectelor de acte legislative;
- Legea nr.317-XIII din 13.12.1994 cu privire la Curtea Constituțională;
- Legea nr. 797-XIII din 02.04.1996 pentru adoptarea Regulamentului Parlamentului.

consultant principal în Direcția elaborare a actelor normative

I. Scopul general al funcției:

Contribuirea la ameliorarea și eficientizarea cadrului legislativ național prin elaborarea proiectelor actelor legislative și a altor acte normative, acordarea asistenței autorităților publice privind elaborarea proiectelor de acte normative.

II. Sarcinile de bază:

1. Elaborarea proiectelor de legi și a altor acte normative din domeniul justiției sau ce țin de domeniul altor autorități administrative centrale;
2. Armonizarea cadrului legislativ național la standardele internaționale și la legislația comunitară;
3. Acordarea asistenței metodologice autorităților administrației centrale în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative;
4. Promovarea și susținerea proiectelor de acte normative elaborate în domeniul justiției;
5. Examinarea demersurilor autorităților publice, persoanelor juridice și petițiilor cetățenilor.

III. Cerințe specifice:

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat, a limbii ruse și a unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Power Point, Internet navigator.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici.

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012.

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
- Legea nr. 239-XVI din 13.11.2009 privind transparența în procesul decizional.

Acte normative în domeniul administrației publice centrale:

- Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 33 din 11.01.2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici;
- Hotărârea Guvernului nr. 1310 din 14.11.2006 cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Codul civil al Republicii Moldova;
- Codul penal al Republicii Moldova;
- Codul de procedură civilă al Republicii Moldova;
- Codul de procedură penală al Republicii Moldova;
- Legea nr. 780-XV din 27.12.2001 privind actele legislative;
- Legea nr. 317-XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
- Legea nr. 595-XIV din 24.09.1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea nr. 544-XIII din 20.07.1995 cu privire la statutul judecătorului;
- Legea nr. 947-XIII din 19.07.1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr. 178 din 25.07.2014 cu privire la răspunderea disciplinară a judecătorilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 120 din 12.02.2001 despre aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere a tratatelor internaționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 977 din 23.08.2006 privind expertiza coruptibilității proiectelor de acte legislative;
- Legea nr. 317-XIII din 13.12.1994 cu privire la Curtea Constituțională;
- Legea nr. 797-XIII din 02.04.1996 pentru adoptarea Regulamentului Parlamentului.

consultant (pe perioadă determinată) în Direcția avizare a actelor normative

I. Scopul general al funcției:

Contribuirea la ameliorarea și eficientizarea cadrului legislativ național prin avizarea proiectelor actelor legislative și a altor acte normative, efectuarea expertizei juridice a actelor normative departamentale, acordarea asistenței autorităților publice privind aplicarea uniformă a legislației ce ține de domeniul creației legislative.

II. Sarcinile de bază:

6. Avizarea proiectelor legilor și altor acte normative prezentate Guvernului;
7. Efectuarea expertizei juridice a actelor normative departamentale, prezentate Ministerului Justiției spre înregistrare de stat;
8. Acordarea ajutorului metodic autorităților administrației publice centrale la elaborarea proiectelor de legi și altor acte normative;

9. Contribuirea la armonizarea cadrului legislativ național la standardele internaționale și la prevederile legislației comunitare;
10. Examinarea demersurilor autorităților publice, persoanelor juridice, precum și petițiilor cetățenilor.

III. Cerințe specifice:

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept.

Experiență profesională: preferabil experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici.

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012.

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare.

Acte normative în domeniul administrației publice centrale:

- Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 33 din 11.01.2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici;
- Hotărârea Guvernului nr. 1310 din 14.11.2006 cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Codul civil al Republicii Moldova;
- Codul penal al Republicii Moldova;
- Codul de procedură civilă al Republicii Moldova;
- Codul de procedură penală al Republicii Moldova;
- Legea nr. 780-XV din 27.12.2001 privind actele legislative;
- Legea nr. 317-XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
- Legea 595-XIV din 24.09.1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Hotărârea Guvernului nr. 120 din 12.02.2001 despre aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere a tratatelor internaționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 977 din 23.08.2006 privind expertiza coruptibilității proiectelor de acte legislative;
- Legea nr. 317-XIII din 13.12.1994 cu privire la Curtea Constituțională;
- Legea nr. 797-XIII din 02.04.1996 pentru adoptarea Regulamentului Parlamentului.