

I. Scopul general al funcției:

Asigurarea comunicării eficiente a Ministerului Justiției cu mijloacele de informare în masă, publicul larg, precum și realizarea activităților de protocol din cadrul autorității.

Sarcinile de bază:

1. Asigurarea transparenței privind activitatea autorității;
2. Facilitarea accesului publicului larg la informația oficială din cadrul autorității;
3. Coordonarea procesului de monitorizare a presei și a opiniei publice privind inițiativele lansate de Ministerul Justiției;
4. Coordonarea procesului de elaborarea și promovare a strategiilor și planurilor de comunicare;
5. Consultarea conducerii și angajaților autorității privind menținerea bunelor relații cu reprezentanții mass-media;
6. Facilitarea interacțiunii dintre reprezentanții mijloacelor de informare în masă și persoanele cu funcții de răspundere din cadrul autorității;
7. Coordonarea acțiunilor de protocol din cadrul Ministerului Justiției;
8. Conducerea/managementul Serviciului.

III. Cerințe specifice:

Studii: superioare în domeniul jurnalismului, comunicării, relațiilor internaționale, științe politice.

Experiență profesională: cel puțin 1 an de experiență profesională în domeniile relevante (comunicare, relații publice, mass-media).

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici.

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012.
- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
 - Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
 - Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere.
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
 - Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
 - Legea nr. 64 din 23.04.2010 cu privire la libertatea de exprimare;
 - Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
 - Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 27.12.2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale