



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN

mun. Chișinău

„24” ianuarie 2020

nr. 11

**Cu privire la aprobarea Planului
de acțiuni al Programului de voluntariat
din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției**

În conformitate cu art. 7 lit. e) din Legea voluntariatului nr. 121 din 18 iunie 2010 și pct. 9 subpunct.3) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.698 din 30 august 2017,

ORDON:

1. Se aprobă Planul de acțiuni al Programului de voluntariat din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției pentru anul 2020 (se anexează).
2. Serviciul resurse umane și probleme speciale va aduce la cunoștința șefilor subdiviziunilor structurale prezentul ordin.

Ministru

Fadei NAGACEVSCHI

PLAN
de acțiuni al Programului de voluntariat din cadrul Ministerului Justiției pentru anul 2020

Misiunea: Implicarea voluntarilor în procesul de realizare a politicii statului în domeniul Justiției și al drepturilor omului.

Obiectiv: Asigurarea unui proces de recrutare și selecție a voluntarilor echilabili, transparent, eficient și consecvent.

Valori:

Profesionalism

Performanță

Colaborare și lucru în echipă

Nr. d/o	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
1.	Asigurarea implicării voluntarilor în activitatea ministerului	1.1. Realizarea procedurii de recrutare și selectare a voluntarilor	1.1.1. Domenii de activitate identificate 1.1.2. Fișe de post pentru voluntari elaborate 1.1.3. Anunțuri elaborate și plasate pe pagina web a ministerului și în rețelele de socializare	februarie - decembrie	Coordonatorul de voluntari
2.	Integrarea voluntarului în autoritatea publică	2.1. Acceptarea persoanelor în calitate de voluntar și desemnarea supervisorului pentru fiecare voluntar 2.2. Familiarizarea voluntarului cu cadrul normativ care reglementează activitatea autorității și subdiviziunii	2.1.1. Ordine elaborate și contracte încheiate 2.2.1. Cadru normativ prezentat voluntarului	în prima zi în primele zile	Coordonatorul de voluntari Coordonatorul subdiviziunii structurale
3.	Realizarea activității de voluntariat	2.3. Asigurarea participării voluntarului la evenimente/activități desfășurate de subdiviziune/autoritate (ședințe, conferințe, instruirii, etc.) 3.1. Stabilirea sarcinilor prioritare voluntarului	2.3.1. Număr de activități pentru care a fost asigurată participarea voluntarului 3.1.1. Însărcinări delegate	pe parcursul activității periodic	Coordonatorul subdiviziunii structurale

		3.2. Monitorizarea activității voluntarului și a timpului de muncă	3.2.1. Gradul de realizarea al sarcinilor stabilite 3.2.2. Fișe de supervizare elaborate 3.2.3. Fișe de pontaj elaborate		Supervizorul
		3.3. Evaluarea activității de voluntariat	3.3.1. Fișe de evaluare elaborate	periodic	Supervizorul
4.	Autoevaluarea activității de către voluntar	4.1. Elaborarea raportului privind activitatea realizată	4.1.1. Raport de activitate elaborat	lunar	Voluntarul
5.	Evidența activității voluntarilor	5.1. Întocmirea și completarea dosarelor personale ale voluntarilor 5.2. Ținerea registrelor privind activitatea de voluntariat	5.1.1. Dosare personale întocmite și completate 5.2.1. Registre cu privire la evidența voluntarilor, contractelor de voluntariat, a certificatelor nominale de voluntariat și a carnetelor de voluntar deschise și complete	permanent	Coordonatorul voluntariat de
		5.3. Completarea carnetelor de voluntar și după caz eliberarea certificatelor nominale	5.3.1. Numărul carnetelor de voluntar complete și certificatelor nominale întocmite	permanent	Coordonatorul voluntariat de