



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN

mun. Chișinău

„13” ianuarie 2021

nr. 5

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Programului de voluntariat din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției

În conformitate cu art. 7 lit. e) din Legea voluntariatului nr. 121/2010 și pct. 9 sbp. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 698/2017,

ORDON:

1. Se aprobă Planul de acțiuni al Programului de voluntariat din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției pentru anul 2021, conform anexei.

2. Serviciul resurse umane și probleme speciale va aduce la cunoștința șefilor subdiviziunilor structurale prezentul ordin.

Ministru

Fadei NAGACEVSCHI

PLAN
de acțiuni al Programului de voluntariat din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției pentru anul 2021

Misiunea: Implicarea voluntarilor în procesul de realizare a politicii statului în domeniul justiției și al drepturilor omului. Obiectiv: Asigurarea unui proces de recrutare și selecție a voluntarilor echitabil, transparent, eficient și consecvent. Valori: Profesionalism Performanță Colaborare și lucru în echipă					
Nr. d/o	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
1.	Asigurarea implicării voluntarilor în activitatea ministerului	1.1. Realizarea procedurii de recrutare și selecție a voluntarilor	1.1.1. Domenii de activitate identificate 1.1.2. Fișe de post pentru voluntari elaborate 1.1.3. Anunțuri elaborate și plasate pe pagina web a ministerului și în rețelele de socializare	februarie - decembrie	Coordonatorul de voluntari
2.	Integrarea voluntarului în autoritatea publică	2.1. Acceptarea persoanelor în calitate de voluntar și desemnarea supervisorului pentru fiecare voluntar 2.2. Familiarizarea voluntarului cu cadrul normativ care reglementează activitatea autorității și subdiviziunii	2.1.1. Ordine elaborate și contracte întocmite 2.2.1. Cadrul normativ prezentat voluntarului	în prima zi	Coordonatorul de voluntari
		2.3. Asigurarea participării voluntarului la evenimente/activități desfășurate de subdiviziune/autoritate (ședințe, conferințe, instruirii, etc.)	2.3.1. Număr de activități pentru care a fost asigurată participarea voluntarului	în primele zile	Coordonatorul subdiviziunii structurale
3.	Realizarea activității de voluntariat	3.1. Stabilirea sarcinilor prioritare voluntarului	3.1.1. Însărcinări delegate	pe parcursul activității	Coordonatorul subdiviziunii structurale
				periodic	Coordonatorul subdiviziunii structurale

		3.2. Monitorizarea activității voluntarului și a timpului de muncă	3.2.1. Gradul de realizarea al sarcinilor stabilite 3.2.2. Fișe de supervizare elaborate 3.2.3. Fișe de pontaj elaborate 3.3.1. Fișe de evaluare elaborate	lunar	Supervizorul
		3.3. Evaluarea activității de voluntariat		periodic	Supervizorul
4.	Autoevaluarea activității de către voluntar	4.1. Elaborarea raportului privind activitatea realizată	4.1.1. Raport de activitate elaborat	lunar	Voluntarul
5.	Evidența activității voluntarilor	5.1. Întocmirea și completarea dosarelor personale ale voluntarilor 5.2. Ținerea registrelor privind activitatea de voluntariat	5.1.1. Dosare personale întocmite și completate 5.2.1. Registre cu privire la evidența voluntarilor, contractelor de voluntariat, a certificatelor nominale de voluntariat și a carnetelor de voluntar deschise și completate	permanent	Coordonatorul voluntariat de
		5.3. Completarea carnetelor de voluntar și după caz eliberarea certificatelor nominale	5.3.1. Numărul carnetelor de voluntar completate și certificatelor nominale întocmite	permanent	Coordonatorul voluntariat de