

Scopul general al funcției:

Asigurarea și contribuirea la realizarea eficientă a sarcinilor și atribuțiilor Serviciului protocol, informare și comunicare cu mass-media

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Asigurarea transparenței în activitatea autorității, prin informarea activă a societății privind domeniile de activitate a autorității, politicile publice sectoriale inițiate, aprobate, lansate și realizate, în conformitate cu prioritățile strategice naționale;
2. Facilitarea accesului publicului larg la informația oficială din cadrul autorității;
3. Coordonarea procesului de monitorizare a presei și a opiniei publice pentru asigurarea cunoașterii atitudinii publicului privind inițiativele lansate de autoritatea publică respectivă, pentru luarea deciziilor corecte;
4. Coordonarea procesului de elaborarea și promovare a strategiilor și planurilor de comunicare;
5. Consultarea conducerii și a angajaților autorității privind menținerea bunelor relații cu organele de informare în masă;
6. Conducerea/managementul Serviciului.

Cerințe specifice:

Studii: superioare, de licență sau echivalente în jurnalism/ științe ale comunicării

Experiență profesională: cel puțin 1 an experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza/franceza – nivel B2);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012;
- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
 - Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
 - Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
 - Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
 - Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;

- Legea nr. 239-XVI din 13.11.2009 privind transparența în procesul decizional.

- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
- Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație
- Hotărîrea Guvernului nr. 1211 din 27.12.2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale.

V. Nivelul de salarizare: Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărîrii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici.