

Şef Serviciu protocol, informare şi comunicare cu mass-media

I. Scopul general al funcţiei:

Asigurarea şi contribuirea la realizarea eficientă a sarcinilor şi atribuţiilor Serviciului protocol, informare şi comunicare cu mass-media

II. Sarcinile de bază ale funcţiei:

- 1.** Asigurarea transparenţei în activitatea autorităţii, prin informarea activă a societăţii privind domeniile de activitate a autorităţii, politicile publice sectoriale iniţiate, aprobate, lansate şi realizate, în conformitate cu priorităţile strategice naţionale;
- 2.** Facilitarea accesului publicului larg la informaţia oficială din cadrul autorităţii;
- 3.** Coordonarea procesului de monitorizare a presei şi a opiniei publice pentru asigurarea cunoaşterii atitudinii publicului privind iniţiativele lansate de autoritatea publică respectivă, pentru luarea deciziilor corecte;
- 4.** Coordonarea procesului de elaborarea şi promovare a strategiilor şi planurilor de comunicare;
- 5.** Consultarea conducerii şi a angajaţilor autorităţii privind menţinerea bunelor relaţii cu organele de informare în masă;
- 6.** Conducerea/managementul Serviciului.

III. Cerinţe specifice:

Studii: superioare, de licenţă sau echivalente în jurnalism/ ştiinţe ale comunicării

Experienţă profesională: cel puţin 1 an experienţă profesională în domeniu.

Cunoştinţe:

- Cunoaşterea legislaţiei în domeniu;
- Cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională (engleza/franceza - nivel B2);
- Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul de funcţie se stabileşte conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcţionarilor publici şi Hotărîrii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcţionarilor publici.

V. Bibliografia concursului:

§ Constituția Republicii Moldova;

§ Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012;

§ Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare.

▪ Acte normative în domeniul administrației publice centrale:

- Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
- **Legea nr. 98 din 04.05.2012** privind administrația publică centrală de specialitate.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație
- Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 27.12.2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale