

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2021

privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de demolare a construcțiilor neautorizate și de defrișare a arborilor și arbuștilor

În temeiul art. 439⁶ alin. (5) din Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 78-84, art. 100), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de demolare a construcțiilor neautorizate și de defrișare a arborilor și arbuștilor (se anexează).
2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2022.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Ministrul infrastructurii și dezvoltării regionale

Ministrul mediului

REGULAMENTUL
cu privire la modul de demolare a construcțiilor neautorizate și de defrișare a arborilor și
arbuștilor

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de demolare a construcțiilor neautorizate și de defrișare a arborilor și arbuștilor (*în continuare - Regulament*) stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitățile de demolare, desființare a construcțiilor executate ilegal, precum și de defrișare a arborilor și arbuștilor, (*în continuare - lucrări de demolare/defrișare*) trecute la competența autorităților administrației publice locale conform art. 439⁶ din Codul contravențional al Republicii Moldova.

2. În scopul îndeplinirii sarcinilor numite, Regulamentul stabilește competențele, modul și condițiile de executare a lucrărilor de demolare a construcțiilor neautorizate și de defrișare a arborilor și arbuștilor, evaluarea cheltuielilor necesare pentru executarea lucrărilor enunțate și criteriile de recuperare a acestor cheltuieli din contul contraveniențelor, în privința cărora au fost aplicate sancțiunile prevăzute de art. 116, 134, 168, 177 alin. (3), 178, 179 și 226 din Codul contravențional al Republicii Moldova, cu remedierea, după caz, a construcțiilor afectate în urma intervențiilor neautorizate.

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni înseamnă:

autoritatea publică responsabilă - autoritatea administrației publice locale care, în cazul neexecutării dispozițiilor corespunzătoare de către contravenient, inițiază procedura de executare a lucrărilor de demolare a construcțiilor neautorizate și de defrișare a arborilor și arbuștilor, supraveghează activitatea executantului pe parcursul executării lucrărilor solicitate și întreprinde măsuri de recuperare a prejudiciului material calculat pentru executarea lucrărilor de demolare/defrișare;

reprezentant public interesat - agentul constatator, care a constatat contravenția prevăzută de art. 116, 134, 168, 177 alin. (3), 178, 179 și 226 din Codul contravențional al Republicii Moldova, a întocmit procesul-verbal contravențional și a transmis materialele dosarului contravențional în instanța de judecată pentru adoptarea hotărârii de demolare/defrișare în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova și prezintă autorității publice responsabile hotărârea definitivă și irevocabilă pentru executare;

construcție neautorizată - construcțiile de orice categorie, lucrările de modificare, reamenajare, consolidare și reparație capitală a clădirilor și edificiilor, indiferent de tipul de proprietate și de destinație, executate ilegal, fără autorizație de construcție sau cu încălcarea condițiilor prevăzute în aceasta, precum și construcțiile ce cad sub incidența legislației privind calitatea în construcții și care au fost executate fără licență eliberată în modul stabilit;

contravenient - persoana, care a comis una din contravențiile enunțate la art. 439⁶ alin. (1) din Codul contravențional al Republicii Moldova și în privința căreia este adoptată o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;

documentul executoriu de demolare/defrișare – hotărârea judecătorească contravențională sau, după caz, titlul executoriu eliberat de către instanța judecătorească, prin care sunt dispuse lucrările de demolare a construcțiilor neautorizate în cazul faptelor prevăzute la art. 116, 134, 168, 177 alin. (3), 178, 179 și 226 din Codul contravențional al Republicii Moldova cu remedierea construcțiilor afectate în urma intervențiilor neautorizate, precum și demolarea construcțiilor neautorizate și defrișarea arborilor și arbuștilor, chiar și în cazurile când este înlăturată răspunderea contravențională în temeiul art. 26 sau procesul contravențional a încetat în temeiul art. 441 alin. (1) lit. f) din Codul contravențional al Republicii Moldova;

executant - operator economic contractat în condițiile legislației privind achizițiile publice de lucrări, pe un termen ce nu va depăși 12 luni, în vederea executării lucrărilor de demolare/defrișare;

proprietar - persoana care deține dreptul de proprietate asupra bunurilor și/sau materialelor rezultate în urma executării lucrărilor de demolare/defrișare, care poate sau nu să fie simultan și contravenient.

4. Documentul executoriu de demolare/defrișare se prezintă cu mențiunea certificată de către organul emitent despre data intrării în vigoare și prevede, în mod obligatoriu, caracteristica lucrărilor, care urmează a fi executate, locul desfășurării lucrărilor, adresa, datele de contact ale contravenientului/proprietarului.

II. MODUL ȘI PARTICULARITĂȚILE DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR DE DEMOLARE/DEFRIȘARE

5. În urma dispunerii de către instanța de judecată a demolării construcțiilor neautorizate/defrișării arborilor și arbuștilor, în conformitate cu prevederile art. 439⁶ alin. (3) din Codul contravențional, și a notificării acestui fapt autorității publice responsabile de către reprezentantul public interesat, autoritatea publică responsabilă are obligația să contacteze contravenientul și să îi înmâneze o prescripție privind conformarea și executarea benevolă a dispozițiilor documentului executoriu de demolare/defrișare, suspendarea lucrărilor neautorizate, demolarea/demontarea/defrișarea, evacuarea și aducerea terenului/construcției la forma inițială (*în continuare - prescripție*), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

6. Autoritatea publică responsabilă va asigura evidența strictă a prescripțiilor eliberate într-un registru special care se completează pentru perioada anului calendaristic respectiv, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2. Înscrierile într-un nou registru de evidență a prescripțiilor eliberate pot fi realizate doar după numerotarea filelor acestuia și indicarea numărului de file pe coperta registrului, însoțită de semnătura conducătorului autorității publice responsabile și ștampila autorității. La sfârșitul anului respectiv, numărul total de prescripții eliberate se indică pe copertă, însoțit de semnătura conducătorului autorității publice responsabile și ștampila autorității.

7. Verificarea lucrărilor executate conform prescripției se face de către reprezentantul de specialitate al autorității publice responsabile, care va urmări respectarea prevederilor documentului executoriu de demolare/defrișare și a prescripției, precum și a prevederilor legale din domeniul construcțiilor, protecției mediului/spațiilor verzi. În cazul constatării unor abateri, acesta va atrage atenția contravenientului asupra înlăturării acestora, iar în situația în care acesta

nu se conformează sau nu dorește să execute documentul executoriu de demolare/defrișare, informează autoritatea publică responsabilă și propune emiterea dispoziției referitoare la executarea silită a lucrărilor de demolare a construcțiilor neautorizate/defrișare a arborilor și arbuștilor, cu aducerea terenului/construcției la forma inițială de către autoritatea publică responsabilă (*în continuare – dispoziția de executare silită*).

8. Dispoziția de executare silită urmează să cuprindă, în mod obligatoriu, informația din documentul executoriu de demolare/defrișare prevăzută la pct. 4, precum și:

a) circumstanțele care au impus desfășurarea lucrărilor de demolare/defrișare de către autoritatea publică responsabilă în locul contravenientului, termenele concrete și devizul de cheltuieli, stabilite în funcție de volumul lucrărilor preconizate;

b) sursa de finanțare a lucrărilor de demolare/defrișare (conform subdiviziunii IV a prezentului Regulament);

c) solicitarea sprijinului organului de poliție local în vederea supravegherii lucrărilor de demolare/defrișare și asigurării ordinii publice;

d) tipul de demolare (distructivă sau nedistructivă) și argumentele justificative privind selectarea acestuia;

e) alte aspecte particulare legate de procedura de executare a lucrărilor de demolare/defrișare în cazul respectiv, care sunt considerate necesare de fixat în prealabil.

9. Dispoziția de executare silită se comunică reprezentantului public interesat, executantului și contravenientului în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

10. Executarea silită a lucrărilor de demolare/defrișare se realizează de către executant la cererea autorității publice competente, în baza documentului executoriu de demolare/defrișare și a dispoziției de executare silită emisă de autoritatea publică competentă. Lucrările de executare silită urmează să înceapă nu mai târziu de 15 zile din momentul recepționării de către executant a cererii autorității publice competente.

11. Dispoziția de executare silită va stabili, în mod obligatoriu, tipul de demolare:

a) distructivă, fără recuperarea materialelor de către proprietarul/contravenientul care a ridicat construcția ilegală;

b) nedistructivă, cu recuperarea materialelor de către proprietarul/contravenientul care a ridicat construcția ilegală.

12. Lucrările de demolare/defrișare, în funcție de tipul și natura acestora, cuprind următoarele acțiuni:

a) cercetarea de către executant, în comun cu reprezentantul autorității publice responsabile și reprezentantul public interesat, a stării tehnice a construcției neautorizate supuse demolării și a terenului aferent, cu consemnarea datelor constatate într-un proces-verbal (conform anexei nr. 3);

b) inventarierea bunurilor și materialelor aflate la locul executării lucrărilor. Nu se efectuează inventarierea în cazul în care proprietarul/contravenientul își ridică benevol bunurile și materialele

aflate la locul executării lucrărilor. În situația dată, în procesul-verbal privind constatarea stării tehnice a construcției neautorizate supuse demolării și a terenului aferent se menționează că bunurile/ materialele au fost ridicate de către proprietar;

c) debransarea construcțiilor de la alimentarea cu energie electrică, apă, gaze naturale, alte rețele ingineresti de către serviciile de profil la solicitarea executantului, cu avizul pozitiv al autorității competente;

d) lucrări de desfacere a elementelor de construcții, instalațiilor și utilajelor tehnologice;

e) lucrări de sortare, în cazul demolării nedistructive;

f) inventarierea bunurilor și materialelor rezultate în urma activității de demolare/defrișare. Nu se efectuează inventarierea în cazul în care proprietarul își ridică benevol bunurile și materialele rezultate în urma lucrărilor executate, ceea ce poate fi admis în situația achitării cheltuielilor suportate de executant cu ocazia demolării/defrișării, dacă acestea sunt necesare și utile. În situația dată, în procesul-verbal de executare a lucrărilor de demolare/defrișare (conform anexei nr. 4), se menționează că bunurile și materialele au fost ridicate de către proprietar;

g) încărcarea, transportarea și depozitarea materialelor rezultate în urma activității de demolare/defrișare;

h) eliberarea terenului de materialele rezultate și amenajarea teritoriului.

13. În situația când, cu ocazia cercetării construcției neautorizate supuse demolării, sunt depistate persoane care ocupă spațiul respectiv și nu permit accesul reprezentanților autorității publice responsabile și/sau reprezentantului public interesat sau nu acceptă să îl părăsească benevol la solicitarea legitimă a acestora, autoritatea publică responsabilă urmează să procedeze în conformitate cu prevederile referitoare la evacuare din cuprinsul Codului de executare a Republicii Moldova nr. 443/2004.

14. Verificarea executării lucrărilor de demolare/defrișare se realizează de către reprezentantul de specialitate din cadrul autorității publice responsabile, care va urmări respectarea prevederilor documentului executoriu de demolare/defrișare și a prevederilor legale din domeniul construcțiilor, protecției mediului/spațiilor verzi.

15. La efectuarea lucrărilor de demolare/defrișare, participanții la lucrări pot efectua înregistrări audio, foto și video. Despre efectuarea înregistrărilor sunt informate celelalte persoane care participă la lucrările de demolare/defrișare și se fac mențiunile respective în procesul-verbal de executare a lucrărilor de demolare/defrișare. Înregistrările făcute de executant în procesul de executare se anexează la materialele acumulate în procesul de executare.

16. Actele întocmite în procedura de executare a lucrărilor de demolare/defrișare pot fi comunicate, prin intermediul autorității publice responsabile, participanților la lucrările de demolare/defrișare și altor persoane care justifică un interes legitim, la solicitarea acestora, cu condiția respectării prevederilor Legii nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Actele se comunică prin înmânarea lor destinatarului sau prin alte modalități prevăzute de lege.

III. ATRIBUȚIILE, OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PERSOANELOR IMPLICATE ÎN PROCEDURA DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR DE DEMOLARE/DEFRIȘARE

17. Autoritățile publice acționează în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă și răspund în fața lor pentru modul cum își exercită atribuțiile de supraveghere a construcțiilor și protecției mediului în domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

18. Autoritatea publică responsabilă inițiază procedura de executare silită a lucrărilor de demolare/defrișare la cererea reprezentantului public interesat. În acest sens, realizează următoarele atribuții :

- a) înmânează prescripția privind conformarea și executarea benevolă a dispozițiilor documentului executoriu de demolare/defrișare;
- b) emite dispoziția referitoare la executarea silită a lucrărilor de demolare a construcțiilor neautorizate/defrișare a arborilor și arbuștilor;
- c) încheie contracte de achiziții publice de lucrări pe un termen ce nu va depăși 12 luni cu executantul lucrărilor de demolare/defrișare;
- d) stabilește devizul de cheltuieli și termenele pentru executarea lucrărilor de demolare/ defrișare;
- e) întreprinde măsurile de recuperare a prejudiciului material cauzat în urma lucrărilor de demolare/defrișare și a cheltuielilor suportate în legătură cu desfășurarea lucrărilor date, în baza proceselor-verbale de executare a lucrărilor de demolare/defrișare și a altor acte doveditoare.

19. Autoritatea publică responsabilă are obligația:

- a) să delege, după caz, la solicitarea executantului, un reprezentant pentru asistarea la executarea lucrărilor de demolare/defrișare;
- b) să achite serviciile prestate de către executant, cu condiția ca sumele solicitate de executant să fie facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către reprezentantul de specialitate din cadrul autorității publice responsabile a lucrărilor desfășurate;
- c) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea informațiilor cu privire la executant și/sau proprietar;

20. Autoritatea publică responsabilă este în drept:

- a) să determine tipul lucrărilor de demolare/defrișare – distructivă sau nedistructivă;
- b) să solicite de la executant informații și explicații cu referire la etapa procedurii de executare a lucrărilor de demolare/defrișare;
- c) să verifice respectarea condițiilor de executare a lucrărilor de demolare/defrișare.

21. Reprezentantul public interesat informează autoritatea publică responsabilă despre existența documentului executoriu de demolare/defrișare și solicită informarea sa despre inițierea lucrărilor de demolare/defrișare pentru a decide participarea la aceste lucrări.

22. Reprezentantul public interesat are obligația :

a) să întreprindă, în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea dispoziției de executare silită, măsurile de preîntâmpinare a proprietarului despre necesitatea evacuării inventarului și a bunurilor din interiorul și împrejurimile construcției supuse demolării până la data începerii lucrărilor de demolare, iar în cazul în care acesta nu asigură acest lucru – să recurgă la procedura evacuării silită;

b) să prezinte autorității publice responsabile, în termen minim de 3 zile lucrătoare din data emiterii, documentul executoriu de demolare/defrișare;

c) să prezinte, la solicitarea autorității publice responsabile, informațiile relevante de care dispune pentru desfășurarea eficientă a procedurii de executare a lucrărilor de demolare/defrișare.

23. Reprezentantul public interesat este în drept :

a) să participe personal sau prin reprezentantul său la procedura de executare silită a lucrărilor de demolare/defrișare;

b) să solicite de la executant informația despre executarea lucrărilor de demolare/defrișare.

24. Executantul își exercită atribuțiile sale de executare a lucrărilor de demolare/defrișare cu respectarea prevederilor conținute în documentul executoriu de demolare/defrișare, în dispoziția de executare silită, precum și în conformitate cu prevederile pct. 12 al prezentului Regulament.

25. Executantul are obligația :

a) să înștiințeze participanții la procedura de executare a lucrărilor de demolare/defrișare despre locul, data și ora desfășurării acestor lucrări;

b) să asigure respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă în procesul de executare a lucrărilor de demolare/defrișare;

c) să solicite consultarea specialistului și/sau a expertului pentru lămurirea problemelor care apar în cadrul actelor de executare. În calitate de specialist/expert poate participa persoana care posedă cunoștințele necesare în domeniul respectiv și este atestată în acest sens, este imparțială și nu se află în raporturi de rudenie cu participanții la procesul de executare a lucrărilor de demolare/defrișare. Specialistul face concluzii verbale sau scrise;

d) să informeze contravenientul/proprietarul despre locul de depozitare a bunurilor și/sau materialelor evacuate de la locul executării lucrărilor de demolare/defrișare, prin telefon, prin scrisoare cu aviz de recepție sau poștă electronică, precum și despre consecințele faptului nepreluării acestora de către contravenient/proprietar, iar în cazul în care nu este cunoscut locul de aflare al acestuia – prin aviz public;

e) să stabilească ordinea operațiunilor necesare procesului de demolare/defrișare;

- f) să asigure antrenarea personalului calificat în ceea ce privește procedura de lucru și să asigure materiale, unelte și utilaje necesare pentru executarea lucrărilor de demolare/defrișare;
- g) să determine și să coordoneze cu autoritatea publică responsabilă locul depozitării bunurilor și/sau materialelor obținute în urma executării lucrărilor de demolare nedistructivă/defrișare;
- h) să asigure păstrarea bunurilor și/sau materialelor evacuate pe un termen de până la 3 luni;
- i) să execute lucrările de remediere a construcțiilor afectate în urma lucrărilor de demolare/defrișare;
- j) să informeze contravenientul/proprietarul despre cheltuielile cauzate de păstrarea bunurilor și/sau a materialelor depozitate;
- k) să întocmească procesul-verbal privind constatarea stării tehnice a construcției neautorizate supuse demolării și a terenului aferent și procesul-verbal de executare a lucrărilor de demolare/defrișare;
- l) să prezinte autorității publice responsabile materialele necesare pentru achitarea serviciilor prestate în cadrul executării lucrărilor de demolare/defrișare în termen de 3 zile lucrătoare din momentul încheierii acestor lucrări.

26. Executantul este în drept :

- a) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare și în legislația din domeniu;
- b) să restituie bunurile materiale depozitate doar după ce contravenientul/proprietarul achită cheltuielile suportate de executant cu ocazia demolării/defrișării, cheltuielile de transport și de depozitare a bunurilor și/sau a materialelor, dacă acestea sunt necesare și utile;
- c) să organizeze comercializarea la locul depozitării, în modul stabilit de lege, a bunurilor și/sau a materialelor depozitate, la expirarea termenelor stabilite pentru păstrare și să transfere mijloacele financiare obținute în bugetul local.

27. Proprietarul are obligația:

- a) să comunice autorității publice responsabile/reprezentantului public interesat/executantului în termen de 3 zile lucrătoare din ziua recepționării înștiințării, dar nu mai târziu de ziua începerii lucrărilor, decizia sa referitoare la faptul dacă va ridica/evacua benevol sau nu bunurile și/sau materialele rezultate în urma lucrărilor de demolare/defrișare;
- b) să asiste la lucrările de demolare/defrișare, în cazul în care acesta întrunește și calitatea de contravenient în cauza respectivă. În cazul în care nu întrunește și calitatea de contravenient, acesta poate să asiste la lucrări la solicitarea celorlalți participanți la procedura de demolare/defrișare sau din proprie inițiativă. Neprezentarea proprietarului legal înștiințat nu împiedică desfășurarea lucrărilor de demolare/defrișare;
- c) să achite serviciile prestate de către executant în cadrul lucrărilor de demolare/defrișare și de remediere a construcțiilor afectate în urma lucrărilor de demolare/defrișare.

28. Proprietarul este în drept :

a) să decidă în privința ridicării, depozitării sau evacuării în locurile special prevăzute pentru deșeurile de construcție/menajere a bunurilor și/sau materialelor rezultate în urma executării lucrărilor de demolare nedistructivă/defrișare;

b) să negocieze și să încheie de sine stătător un contract cu executantul pentru prestarea serviciilor de demolare/ defrișare, de depozitare și păstrare contra plată a bunurilor și/sau a materialelor rezultate în urma lucrărilor de demolare/defrișare pe teritoriul gestionat de către executant.

IV. FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE DEMOLARE/DEFRIȘARE ȘI VALORIFICAREA ALOCAȚIILOR

29. Alocațiile bugetare pentru finanțarea lucrărilor de demolare/defrișare silită se vor aproba anual de către consiliul local. Lucrările de demolare/defrișare vor fi contractate în limita alocațiilor bugetare aprobate.

30. Autoritatea publică responsabilă are obligația să asigure valorificarea judicioasă a alocațiilor aprobate pentru finanțarea lucrărilor de demolare/defrișare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prezentului Regulament și să prezinte semestrial Direcției generale finanțe a consiliului local raportul privind utilizarea alocațiilor aprobate, care va include în mod obligatoriu informația despre recuperarea cheltuielilor suportate și resursele financiare restituite.

31. Autoritatea publică responsabilă acționează în instanțele de judecată persoanele care se eschivează să achite prejudiciile cauzate în urma lucrărilor de demolare/defrișare și de remediere a construcțiilor afectate în urma lucrărilor de demolare/defrișare în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova.

PRESCRIȚIE

Nr. _____
_____ 20____ (localitatea)

Către _____
(adresa, denumirea agentului economic/numele, prenumele persoanei fizice - contravenient)

Urmare a emiterii documentului executoriu de demolare/defrișare _____
(denumirea actului, data emiterii)

de către _____, atragem atenția asupra obligației de a suspenda necondiționat
(instanța de judecată emitentă)

lucrările neautorizate la obiectivul menționat în documentul executoriu de demolare/defrișare, de
a demola construcția neautorizată/a defrișa arborii și arbuștii pe cont propriu, cu aducerea terenului
la forma inițială, în termen de până la _____.

În caz de neconformare, construcția neautorizată/arborii și arbuștii va fi demolată/vor fi
defrișați în mod forțat de către autoritatea publică responsabilă conform dispoziției speciale emise
în acest sens. Restituirea materialelor rezultate în urma demolării/defrișării forțate, la solicitarea
contravenientului, poate fi efectuată doar după achitarea integrală a cheltuielilor suportate pentru
lucrările de demolare/defrișare forțată, transportul materialelor la locul depozitării și păstrarea
acestora. La expirarea termenelor de păstrare, acestea vor fi comercializate în modul stabilit de
legislație.

Autoritatea publică responsabilă _____
(numele și prenumele persoanei responsabile, funcția deținută, semnătura)

Am luat la cunoștință: _____
(numele și prenumele contravenientului, semnătura)

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la modul
de demolare a construcțiilor neautorizate
și de defrișare a arborilor și arbuștilor

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ

A prescripțiilor eliberate de către _____ în anul _____
(denumirea autorității publice responsabile)

în vederea informării contravenientului privind executarea benevolă a dispozițiilor documentului executoriu de demolare/defrișare

| Numărul de înregistrare | Data întocmirii prescripției | Denumirea documentului executoriu de demolare/defrișare ¹ | Numele, prenumele contravenientului | Data înmânării prescripției | Mențiuni |
|-------------------------|------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

¹ Se va completa reieșind din noțiunea de „document executoriu de demolare/defrișare” prevăzută la pct. 3 din Regulament, cu indicarea tipului actului judecătoresc (hotărâre/titlu executoriu), instanței judecătorești emitente, normei legale în temeiul căruia a fost emis (articolul corespunzător din Codul contravențional) și a măsurii de siguranță dispuse de instanță (demolarea construcției neautorizate/defrișarea arborilor și arbuștilor).

PROCES-VERBAL
privind constatarea stării tehnice a construcției neautorizate supuse demolării și a
terenului aferent

_____ 20 _____

_____ (localitatea)

În urma executării controlului de verificare a construcției neautorizate

amplasată în localitatea _____, la adresa _____, supusă demolării
în baza documentului executoriu de demolare _____, s-au constatat următoarele:

Caracteristica construcției (denumirea, dimensiunile, materialele din care este executat, stadiul
executării lucrărilor, aspectul exterior, faptul dacă este sau nu încorporată/conexată cu o altă
construcție, bunuri amplasate în interiorul obiectivului sau pe teren etc.):

Conectarea construcției la sursele de energie electrică, gaz, apă, canalizare, energie termică,
telefon

Alte aspecte _____.

Starea construcției și a terenului aferent este confirmată prin imaginile foto - video anexate

Examinarea obiectivului a fost efectuată cu participarea reprezentanților autorității publice
responsabile, a reprezentantului public interesat și a executantului lucrărilor de demolare etc.

(funcția reprezentantului)

(numele, prenumele)

(semnătura)

Proprietarul/contravenientul:

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

Prezentul Proces-verbal se perfectează la fața locului. Originalul se păstrează la executantul lucrărilor de demolare,
iar copiile se înmânează contravenientului și autorității publice responsabile.

PROCES-VERBAL

de executare a lucrărilor de demolare/defrișare

_____ 20 _____

_____ (localitatea)

Lucrările de demolare a construcției neautorizate / de defrișare a arborilor și arbuștilor

_____ (denumirea construcției/arborilor/arbuștilor)

amplasată/ți în localitatea _____, la adresa _____, supusă/și
demolării/defrișării în baza documentului executoriu de demolare/defrișare _____,
începute la _____ 20 ____ și finalizate la _____ 20 ____.

Au fost prezenți:

Reprezentantul autorității publice responsabile _____
(funcția, numele și prenumele)

Reprezentantul executantului lucrărilor de demolare/defrișare _____
(funcția, numele și prenumele)

Reprezentantul public interesat _____
(funcția, numele și prenumele)

Demolarea /defrișarea a fost efectuată în prezența proprietarului/contravenientului sau a
reprezentantului acestuia _____
(funcția, numele și prenumele)

Lucrările de demolare/defrișare au fost executate cu implicarea:

- unități tehnice _____
- unelte și utilaje _____
- forță de muncă _____

Demolarea/defrișarea a decurs în mod pașnic / cu opunerea rezistenței din partea
proprietarului/contravenientului _____

Construcția a fost demolată (cu/fără dezmembrare) / arborii și arbuștii au fost defrișați, cu
evacuarea materialelor obținute în urma demolării/defrișării la locul depozitării și păstrării din

_____ (adresa)

Nomenclatorul materialelor evacuate și depozitate _____

_____.

Responsabil pentru păstrarea și depozitarea materialelor conform unui proces-verbal de predare-primire este numit _____.
(funcția, numele și prenumele)

Procesul-verbal se semnează de către reprezentanții instituțiilor implicate, prezenți în teren și menționați anterior:

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| <i>(semnătura)</i> | <i>(numele și prenumele, funcția)</i> |

Contravenientul:

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| _____ | _____ |
| <i>(semnătura)</i> | <i>(numele și prenumele, funcția)</i> |

Prezentul Proces-verbal se perfectează la fața locului. Originalul se păstrează la executantul lucrărilor de demolare/defrișare, iar copiile vor fi prezentate contravenientului și autorității publice responsabile.