Raport de performanţă la situaţia din 01 iulie 2023

		Cod
Autoritatea bugetară[2]	Ministerul Justiției	0204
Instituţia bugetară	Agentia de administrare a instanțelor judecătorești	14844
Grupa principală, grupa, subgrupa	Alte servicii in domeniul justiției	0339
Program	Justitia	40
Subprogram	Administrare judecătorească	15

I. Informaţie generală (se completează doar de către autoritatea bugetară - Org1)

Scop	Activitatea organizatorică și administrativă a instanțelor judecătorești asigurată eficient.
Obiective	1. Asigurarea soluționării a 100% solicitări privind corectarea erorilor în PIGD parvenite de la instanțele judecătorești, anual. 2. Acordarea suportului consultativ tuturor instanțelor judecătorești privind completarea datelor în scopul generalizării rapoartelor statistice electronice complete și asigurarea evidenței și analizei statisticii judiciare, anual. 3. Asigurarea organizării a 3 misiuni de audit intern în cadrul instanțelor judecătorești, anual. 4. Asigurarea coordonării activităților de instruire a personalului secretariatelor judecătorești, anual. 5. Organizarea instruirilor pentru utilizatorii Sistemului Informațional Judiciar la solicitare, anual. 6. Asigurarea elaborării a 5 proiecte tehnice pentru construcția clădirilor noi ale instanțelor judecătorești, în perioada 2023-2024. 7. Asigurarea identificării terenurilor pentru Judecătoriile Anenii Noi, Bălți, Cimișlia, Criuleni, Comrat, Chișinău, Soroca, Strășeni în perioada 2023-2024. 8. Asigurarea demarării construcției a 5 clădiri noi pentru judecătoriile Edineț, Orhei, Hâncești, Cahul, Căușeni în perioada 2023-2024. 9. Asigurarea monitorizării înregistrărilor audio a ședințelor de judecată, precum și a celor organizate prin videoconferință, anual. 10. Asigurarea monitorizării publicării hotărârilor judecătorești, anual. 11. Asigurarea dezvoltării/ mentenanței Sistemului Informațional Judiciar, anual. 12. Asigurarea monitorizării bazei de date a Sistemului Informațional Judiciar, anual. 13. Asigurarea extinderii etapizate a utilizării SIA e-Dosar Judiciar (SI e-DJ) în perioada 2023-2024. 14. Eficientizarea și uniformizarea activității organizatorice a instanțelor judecătorești prin organizarea a doua ședințe anual cu șefii secretariatelor.
Descriere narativă	Subprogramul include măsuri de eficientizare a activității sistemului judecătoresc, monitorizarea procesului de utilizare a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD), precum și a sistemului de înregistrare audio a ședințelor în instanțele judecătorești; asigurarea accesului la justiție prin intermediul videoconferințelor în cadrul ședințelor de judecată și utilizării la nivelul sistemului judecătoresc a soluției informatice e-Dosar Judiciar; organizarea procesului de dezvoltare profesională a personalului instanțelor judecătorești; coordonarea procesului de întreținere și dezvoltare a portalului web a instanțelor judecătorești; crearea condițiilor pentru funcționarea judecătoriilor reorganizate în sedii unice.

II. Indicatori de performanţă (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară–Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Categoria	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat[3]	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicații[4]
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
De rezultat	r1	Ponderea hotărârilor judecătorești publicate în raport cu hotărârile judecătorești	%	100	99,10	-0,90	Urmare a examinării ratei de publicare a hotărârilor (pentru dosare civile, penale, contravenționale) per instanțe de

		pronunțate					judecată, s-a constatat că în sem I, ponderea de publicare a hotărârilor este de 99,18%. În ceea ce privește rata de publicare a încheierilor per instanțe, acesta este de 99,03%. În total, ponderea tuturor hotărârilor judecătorești publicate în raport cu hotărârile judecătorești pronunțate este de 99,10%.
	r3	Ponderea solicitărilor de la instanțele de judecată privind erorile în PIGD soluționatele în raport cu cele recepționate	%	100	100	-	Conform Registrului de evidență a adresărilor privind erorile în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, pe parcursul sem I au fost recepționate și examinate **91** de demersuri. Pe lângă demersurile oficiale înaintate de instanțele judecătorești, angajații Agenției prin intermediul poștei electronice și telefon au oferit zilnic asistență metodologică imediată utilizatorilor/ registratorilor de sistem, în partea ce ține de funcționalitatea sistemului. În cazul în care problema/ eroarea era una tehnică și nu putea fi soluționată direct de colaboratorii Agenției, ultimii înaintau tichete (solicitări) la STISC sau la compania dezvoltatoare. Totodată, către STISC, pe parcursul anului 2023 colaboratorii Agenției au înaintat **132** tichete.
	r4	Ponderea petițiilor soluționate din numărul celor parvenite	%	100	100	-	În perioada 1.01.2023 – 30.06.2023 au fost examinate și soluționate 100% din adresările parvenite. În perioada raportată au fost examinate în termen **93** de petiții; **8** răspunsuri de la audiență; **38** cereri privind accesul la informație.
	r5	Ponderea ședințelor de judecată înregistrate audio	%	100	96,7	-3,3	În perioada sem I au fost înregistrate audio în sistem **96,7 %** din nr. de ședințe, care au fost înregistrate audio prin intermediul SRS „Femida” sau reportofon.
	r7	Rata persoanelor din cadrul secretariatelor instanțelor judecătorești instruite în raport cu numărul solicitanților	%	100	100	-	În perioada de referință au fost coordonate și organizate cursuri de instruire cu prezență fizică, on-line și mixt de către formatorii Institutului Național al Justiției (INJ) pentru **1424** angajați delegați ai instanțelor judecătorești.
De produs	o6	Numărul misiunilor de audit intern efectuate în instanțele	număr	2	2	-	Serviciul audit intern din cadrul Agenției a demarat și realizat **2** misiuni de audit:

	judecătorești					- „Evaluarea prin prisma sistemului de control intern managerial, funcționalitatea procesului de comunicare oficială în judecătorii și curțile de apel”; - „Elaborarea metodologiei cu privire la retribuirea muncii pentru cumularea atribuțiilor funcției publice de bază cu atribuțiile unei funcții publice vacante, temporar vacante sau temporar absente”.
o7	Numărul rapoartelor privind repartizarea aleatorie a dosarelor publicate	număr	12	6	-6	Rapoartele privind repartizarea aleatorie a dosarelor sunt realizate lunar și publicate pe pagina web AAIJ.
o8	Numărul rapoartelor statistice elaborate și publicate	număr	150	150	-	În perioada de referință au fost generalizate și publicate pe pagina web Agenției 150 rapoarte statistice privind activitatea sistemului judecătoresc.
o10	Numărul proiectelor tehnice elaborate pentru construirea clădirilor noi	număr	5	0	-5	Nu au fost elaborate proiecte tehnice pentru construirea clădirilor noi, deoarece a fost modificat planul bugetar investițional. Totodată, au fost selectate 2 instanțe pentru construcția Palatelor de Justiție Căușeni și Cahul. La moment pentru Palatul de Justiție Căușeni se elaborează studiul de fezabilitate pentru 2 terenuri, iar pentru construcția Judecătoriei Cahul este necesar de adoptat decizia finală privind locația Palatului de Justiție.
o11	Numărul rapoartelor de monitorizare a publicării hotărârilor judecătorești	număr	4	2	-2	Rapoartele se elaborează trimestrial. Acestea sunt publicate pe pagina web a Agenției și expediate instanțelor pentru informare.
o12	Numărul rapoartelor privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată în instanțele judecătorești	număr	12	6	-6	Rapoartele se realizează lunar și sunt publicate pe pagina web a Agenției, expediate instanțelor pentru informare.
o15	Numărul ședințelor comune cu șefii ale secretariatelor desfășurate	număr	2	4	+2	În perioada de raportare au fost desfășurate 3 ședințe cu șefii secretariatelor în urma misiunilor de consiliere organizate de serviciul audit intern din cadrul AAIJ. La fel, la 10.05.2023, a avut loc ședința on-line privind consolidarea culturii de cooperare între instanțele judecătorești în aspecte organizatorice cu participarea a 84 manageri operaționali (șefi de

							secretariat, șefi de subdiviziuni) și președinți de instanță.
	o16	Numărul unităților administrativ teritoriale în care să utilizează SI e-Dosar Judiciar	număr	35	19	-16	Aplicația este disponibilă spre pilotare pentru Judecătoria Bălți (mun. Bălți, r. Sîngerei, r. Fălești); Judecătoria Ungheni (r. Ungheni și r. Nisporeni); Judecătoria Edineț (r. Edineț, r. Dondușeni, r. Ocnița, r. Briceni); Judecătoria Strășeni (r. Strășeni, r. Călărași); Judecătoria Cimișlia (r. Cimișlia, r. Basarabeasca, r. Leova); Judecătoria Soroca (r. Soroca, r. Florești); Judecătoria Cahul (r. Cahul, r. Taraclia, r. Cantemir). Până la 31.12.2023, Agenția intenționează să extindă utilizarea SI e-Dosar Judiciar în 8 instanțe judecătorești.
	o17	Numărul utilizatorilor SI e-Dosar Judiciar	număr	5000	582	-4418	În 2023, Sistemul informațional e-Dosar Judiciar a fost extins și pilotat în Judecătoria Bălți; Ungheni; Edineț; Strășeni; Cimișlia; Soroca; Cahul. Până la 31.12.2023, Agenția intenționează să extindă utilizarea SI e-Dosar Judiciar în 8 instanțe judecătorești. La fel, în sem II vor fi instruiți avocați din circumscripția judecătoriilor nou numite spre pilotare a SI e-Dosar Judiciar și va fi acordat accesul în vederea pilotării și depunerii cererilor prin intermediul aplicației.
	o18	Numărul rapoartelor privind monitorizarea rezultatelor ședințelor de judecată	număr	12	6	6	Rapoartele se realizează lunar și sunt publicate pe pagina web a Agenției, expediate instanțelor pentru informare.
De eficienţă	e3	Costul dezvoltării/ mentenanței Sistemului Informațional Judiciar	lei	8428,5	1066,7	7361,8	Suma achitata pentru serviciile de mentenanță prestate de STISC în baza Contractului nr.5 în baza facturilor și actelor de predare-primire lunare. Restul banilor urmează a fi utilizați pentru acoperirea necesităților de mentenanță a SIJ și realocarea a 1 mil lei pentru dezvoltarea PIGD.

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior –Org1 sau Org1i)

Denumirea	Cod		Aprobat	Precizat	Executat[5]
	P3	Eco (k2)			
1	2	3	4	5	6
Total			**21077,5**	**21077,5**	**2544,7**
Cheluieli de personal	x	21	2728,7	2728,7	1321,1
Bunuri si servicii	x	22	8717,7	8717,7	1190,7

Prestatii Sociale	x	27	40,0	40,0	4,5
Mijloace fixe	x	31	9474,6	9474,6	0,9
Stocuri de materiale circulante	x	33	116,5	116,5	27,5
Administrarea judecatoriilor si curtilor de apel	**00094**		**11732,9**	**11732,9**	**2544,7**
Cheluieli de personal	x	21	2728,7	2728,7	1321,1
Bunuri si servicii	x	22	8717,7	8717,7	1190,7
Prestatii Sociale	x	27	40,0	40,0	4,5
Mijloace fixe	x	31	130,0	130,0	0,9
Stocuri de materiale circulante	x	33	116,5	116,5	27,5
Proiecte de investitii publice	**00319**		**9344,6**	**9344,6**	**0,0**
Mijloace fixe	x	31	9344,6	9344,6	0,0
IV. Constatări, concluzii si recomandări[6]					

Semnat:

Conducătorul autorității / instituției bugetare _____ /

Șeful subdiviziunii responsabile de buget _____/ **Silvia Marchitan** / (numele, prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de politici[7] _____/ **Lilia Rusu** / (numele, prenumele)

Data: _____