

Raport de performanță la situația din 31 decembrie 2025

		Cod
Autoritatea bugetară ²	Ministerul Justiției	0204
Instituția bugetară	Agentia Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească	16958
Grupa principală, grupa, subgrupa	Alte servicii în domeniul justiției	0339
Program	Justitia	40
Subprogram	Servicii de suport în domeniul justiției	20

I. Informație generală (se completează doar de către autoritatea bugetară - Org1)

Scop	Activitatea organizatorică și administrativă a instanțelor judecătorești asigurată eficient.
Obiective	- Asigurarea soluționării a 100% solicitări privind corectarea erorilor în PIGD parvenite de la instanțele judecătorești, anual.(ADJAJ) - Acordarea suportului consultativ tuturor instanțelor judecătorești privind completarea datelor în scopul generalizării rapoartelor statistice electronice complete și asigurarea evidenței și analizei statisticii judiciare, anual. (ADJAJ) - Asigurarea organizării a 3 misiuni de audit intern în cadrul instanțelor judecătorești, anual. (ADJAJ) - Asigurarea coordonării activităților de instruire a personalului secretariatelor judecătorești, anual. (ADJAJ) - Organizarea instruirilor pentru utilizatorii Sistemului Informațional Judiciar la solicitare, anual. (ADJAJ) - Asigurarea elaborării a 3 proiecte tehnice pentru construcția clădirilor noi ale instanțelor judecătorești, în perioada 2025-2027.(ADJAJ) - Asigurarea identificării terenurilor pentru Judecătoriile Anenii Noi, Bălți, Cimișlia, Criuleni, Comrat, Chișinău, Soroca, Strășeni în perioada 2025 - 2027. (ADJAJ) - Asigurarea demarării construcției a 3 clădiri noi pentru judecătoriile Orhei, Cahul, Căușeni în perioada 2025-2027. (ADJAJ) - Asigurarea monitorizării înregistrărilor audio a ședințelor de judecată, precum și a celor organizate prin videoconferință, anual. .(ADJAJ) - Asigurarea monitorizării publicării hotărârilor judecătorești, anual. (ADJAJ) - Asigurarea dezvoltării/ mentenanței Sistemului Informațional Judiciar, anual. (ADJAJ) - Asigurarea monitorizării bazei de date a Sistemului Informațional Judiciar, anual. (ADJAJ) - Asigurarea extinderii etapizate a utilizării SIA e-Dosar Judiciar (SI e-DJ) în perioada 2025 - 2027. Eficientizarea și uniformizarea activității organizatorice a instanțelor judecătorești prin organizarea a două ședințe anual cu șefii secretariatelor. (ADJAJ)
Descriere narativă	Subprogramul include măsuri de eficientizare a activității sistemului judecătoresc, monitorizarea procesului de utilizare a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD), precum și a sistemului de înregistrare audio a ședințelor în instanțele judecătorești; asigurarea accesului la justiție prin intermediul videoconferințelor în cadrul ședințelor de judecată și utilizării la nivelul sistemului judecătoresc a soluției informatice e-Dosar Judiciar; organizarea procesului de dezvoltare profesională a personalului instanțelor judecătorești; coordonarea procesului de întreținere și dezvoltare a portalului web a instanțelor judecătorești; crearea condițiilor pentru funcționarea judecătoriilor reorganizate în sedii unice.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară—Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1) (pentru Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească martie-decembrie)

Categoriea	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat ³	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicații ⁴
						7(6-5)	8
De rezultat	r1	Ponderea hotărârilor judecătorești publicate în raport cu hotărârilor judecătorești pronunțate.	%	100	99,18	- 0,81	În rezultatul examinării ratei de publicare a hotărârilor (pentru dosare civile, penale, contravenționale) per instanțe de judecată în perioada 03 martie 2025 - 31 decembrie 2025, ponderea de publicare a hotărârilor este de 98,90% . În ceea ce privește rata de publicare a încheierilor (pentru

							dosare civile, penale, contravenționale) per instanțe, ponderea de publicare a încheierilor disponibile spre publicare este de 99,47% . În total, ponderea tuturor hotărârilor judecătorești publicate în raport cu hotărârile judecătorești pronunțate este de 99,18% .
	r3	Ponderea solicitărilor de la instanțele de judecată privind erorile în PIGD soluționate în raport cu cele recepționate	%	100	100	0	Conform Registrului de evidență a adresărilor, au fost sesizate 116 erori în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, pe parcursul perioadei de raportare, toate fiind soluționate în termen. Pe lângă demersurile oficiale înaintate de instanțele judecătorești, angajații Agenției prin intermediul poștei electronice și telefon au oferit zilnic asistență metodologică imediată utilizatorilor/ registratorilor de sistem, în partea ce ține de funcționalitatea sistemului. În cazul în care problema/ eroarea era una tehnică și nu putea fi soluționată direct de colaboratorii Agenției, ultimii înaintau tichete (solicitări) la STISC sau la compania dezvoltatoare. Totodată, către STISC, pe parcursul anului 2025 colaboratorii Agenției au înaintat 495 tichete.
	r4	Ponderea petițiilor soluționate din numărul celor parvenite	%	100	100	0	În perioada 03 martie 2025 – 31 decembrie 2025 au fost examinate și soluționate 100% din adresările parvenite. În perioada raportată la Agenție au parvenit și s-au examinat în termen 77 de petiții. Au fost soluționate 2 petiții ale persoanelor care au fost la audiență. În aceeași perioadă au parvenit și s-a oferit răspuns la 78 cereri privind accesul la informație. În Agenție au parvenit pe parcursul anului 2025 - 5113 documente de intrare. Menționăm că, în perioada raportată colaboratorii Agenției au elaborat 3789 documente de ieșire, toate adresările fiind examinate calitativ și în termen.
	r5	Ponderea ședințelor de judecată înregistrate audio	%	100	98,92	-1,08	În perioada 03 martie 2025 – 31 decembrie 2025 au fost înregistrate audio în sistem 98,92% din nr. de ședințe la care au fost efectuate mențiuni în procesul verbal despre înregistrarea audio a acestora prin intermediul SRS „Femida” sau reportofon. La calcularea ședințelor înregistrate audio în instanțe, nu au fost incluse înregistrările audio

De produs							pentru: a) ședințele închise; b) ședințele în procedura în ordonanță (indicele: 2p/o); c) audierile la curțile de apel în procedura de recurs; d) ședințele de examinare în instanța de fond a materialelor cu indicii 10-21/2. Ponderea ședințelor de judecată înregistrate audio a fost calculată lunar, reieșind din numărul de ședințe înregistrate audio și Nr. de ședințe la care au fost efectuate mențiuni în procesul verbal: Martie 2025 – 98,8%; Aprilie 2025 – 99,1%; Mai 2025 – 98,3%; Iunie 2025 – 98,4%; Iulie 2025 – 97,9%; August 2025 – 97,7%; Septembrie 2025 – 98,3%; Octombrie 2025 – 99,9%; Noiembrie 2025 – 99,87%; Decembrie 2025 – 99,9%; Total, în 2025 – 98,92%.
	r7	Rata persoanelor din cadrul secretariatelor instanțelor judecătorești instruite în raport cu numărul solicitanților	%	100	100	0	Pe segmentul instruirii continue a angajaților instanțelor, în perioada de referință au fost coordonate și organizate cursuri de instruire potrivit <i>Planului modular de formare continuă a personalului instanțelor judecătorești pentru semestrul I și semestrul II - anul 2025</i>. În total, 71 instruirii la care au participat 1669 angajați ai instanțelor de judecată. Angajații ADJAJ au instruit 386 angajați ai instanțelor judecătorești în cadrul a 4 cursuri de instruire cu privire la utilizarea SI e-Dosar Judiciar. Totodată, colaboratorii ADJAJ, în cadrul a 4 cursuri de instruire au instruit 411 colaboratori ai instanțelor de judecată, pe linii de activitate (<i>SIJ, managementul resurselor umane</i>).
	o6	Numărul misiunilor de audit intern efectuate în instanțele judecătorești	număr	2	6	+4	Misiuni de consiliere neformalizată: 1. Asistență consultativă și metodologică procesului de planificare (<i>perioada martie 2025</i>); 2. Asistență consultativă procesul de elaborare a cadrului normativ intern al ADJAJ cu referire la cumularea atribuțiilor funcțiilor vacante, temporar vacante și/ sau absente; 3. Asistență consultativă procesul de elaborare a cadrului normativ intern

							al ADJAJ (perioada mai - iunie 2025); 4. Asistență consultativă pe Sistemul Informațional Judiciar (perioada aprilie 2025). Misiune de consiliere formalizată: 5. Titlul: „Identificare a criteriilor pentru acordarea sporului cu caracter specific personalului responsabil de gestionarea proceselor TI, implementarea și gestionarea proiectelor de asistență tehnică și dezvoltarea, mentenanța și administrarea sistemelor informaționale”, (perioada 02.06 - 30.06.2025). 6. Misiune de audit, de asigurare și conformitate. Titlul: „Auditul asupra identificării conformității, funcționalității, utilității și reflectării în evidența contabilă a sistemelor informaționale (inclusiv Registrele electronice) din posesia (administrarea) ADJAJ”, (perioada 18.04.2025 - 20.06.2025).
	o7	Numărul rapoartelor privind repartizarea aleatorie a dosarelor publicate	număr	12	12	0	Rapoartele privind repartizarea aleatorie a dosarelor sunt realizate și publicate pe pagina web ADJAJ.
	o8	Numărul rapoartelor statistice elaborate și publicate	număr	150	260	+110	În perioada de referință au fost generalizate și publicate pe pagina web Agenției 260 rapoarte statistice privind activitatea sistemului judecătoresc.
	o10	Numărul proiectelor tehnice elaborate pentru construirea clădirilor noi	număr	5	0	-5	Stadiul proiectelor tehnice pentru construcția sediilor judecătoriilor: Au fost elaborate 3 studii de fezabilitate pentru Judecătoriile Cahul, Căușeni și Edineț . În anul 2024, a fost elaborat studiul de fezabilitate pentru construcția sediului Judecătoriei Orhei . În baza acestui studiu, a fost întocmit caietul de sarcini și încheiat contractul nr. 29 din 19 septembrie 2025 cu privire la achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de deviz, cu termen de executare până la 31 decembrie 2026.
	o11	Numărul rapoartelor de monitorizare a publicării hotărârilor judecătorești	număr	4	4	0	Rapoartele se realizează trimestrial. La fel, sunt publicate pe pagina web a Agenției și expediate instanțelor pentru informare.

	o12	Numărul rapoartelor privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată în instanțele judecătorești	număr	12	12	0	Rapoartele se realizează și sunt publicate pe pagina web a Agenției și expediate instanțelor pentru informare.
	o15	Numărul ședințelor comune cu șefii ale secretariatelor desfășurate	număr	2	5	+3	În perioada vizată au fost desfășurate 5 ședințe comune cu participarea șefilor de secretariat și managerilor operaționali din cadrul instanțelor de judecată: ➤ Protecția datelor cu caracter personal, prin prisma Legii privind accesul la informații de interes public în instanțele judecătorești, desfășurat on-line - la 12 iunie 2025; ➤ Promovarea și încurajarea managementului eficient al resurselor umane în instanțele judecătorești, desfășurat on-line - la 19 iunie 2025; ➤ Delegarea împuternicirilor, sarcinilor prin prisma Standardelor de Control Intern în Sectorul Public, desfășurat on-line - la 26 iunie 2025; ➤ „Principiile de etică și conduită ale funcționarului public” și “Procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public “ desfășurate fizic la 15 aprilie 2025; ➤ „Etica, conduita și deontologia funcționarului public” și „Managementul performanței instanței judecătorești”, desfășurate fizic la 05 noiembrie 2025.
	o16	Numărul unităților administrativ teritoriale în care să utilizează SI e-Dosar Judiciar	număr	35	38	+3	Aplicația este disponibilă spre pilotare pentru Judecătoria Bălți (mun. Bălți, r. Sîngerei, r. Fălești); Judecătoria Ungheni (r. Ungheni și r. Nisporeni); Judecătoria Edineț (r. Edineț, r. Dondușeni, r. Ocnița, r. Briceni); Judecătoria Strășeni (r. Strășeni, r. Călărași); Judecătoria Cimișlia (r. Cimișlia, r. Basarabeasca, r. Leova); Judecătoria Soroca (r. Soroca, r. Florești); Judecătoria Cahul (r. Cahul, r. Taraclia, r. Cantemir); Judecătoria Chișinău (mun. Chișinău); Judecătoria Anenii Noi (r. Anenii Noi, r. Bender (Varnița)); Judecătoria Căușeni (r. Căușeni, r. Ștefan Vodă); Judecătoria Criuleni (r. Criuleni, r. Dubăsari (Ustia)); Judecătoria Drochia (r. Drochia,

							<i>r. Rîșcani, r. Glodeni); Judecătoria Hîncești (r. Hîncești, r. Ialoveni); Judecătoria Comrat (mun.. Comrat, r. Ceadir – Lunga, Vulcănești); Judecătoria Orhei (r. Orhei, r. Șoldănești, r. Rezina, r. Telenești).</i> În total, 38 unități administrativ teritoriale.
	o17	Numărul utilizatorilor SI e-Dosar Judiciar	număr	5000	1787	-3213	La 01 martie 2025, SI e-Dosar Judiciar putea fi accesat de 1430 potențiali utilizatori. Pe parcursul anului 2025, 357 de avocați au beneficiat de instruiri privind utilizarea aplicației e-DJ. Reieșind din cele expuse, la moment, sunt 1787 de potențiali utilizatori SI e-DJ.
	o18	Numărul rapoartelor privind monitorizarea rezultatelor ședințelor de judecată	număr	12	12	0	Rapoartele se realizează și sunt publicate pe pagina web a Agenției și expediate instanțelor pentru informare. Or, informația privind monitorizarea rezultatelor ședințelor de judecată se conține în tabelul nr. 2 din Raportul privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată în instanțele judecătorești.
De eficiență	e3	Costul dezvoltării/ mentenanței Sistemului Informațional Judiciar	Mii lei	9546,9	13619,96	+4073,06	Contractul de servicii de asigurare constantă a funcționalității, mentenanței, precum și a securității tuturor componentelor SIJ, echipamentelor și infrastructurii informaționale din instanțele judecătorești din RM SIJ, în sumă totală de 9546,92 mii lei, a fost semnat la 19 mai 2025 și înregistrat la Trezoreria RM la 03 iunie 2025, respectiv prestarea serviciilor a început începând cu data de 03 iunie 2025. Contractul a fost executat integral, la nivel de 100%. La 14 iulie 2025 a fost semnat contractul nr. 24 privind achiziționarea serviciilor de dezvoltare a unor modificări în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor și Soluția Informatică e-Dosar Judiciar în sumă totală de 4073,04 mii lei. Contractul a fost executat integral la nivel de 100%.

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior –Org1 sau Org1i)

Denumirea	Cod		Aprobat	Precizat	Executat
	P3	Eco (k2)			
1	2	3	4	5	6
Total				27967,9	26051,3
Cheltuieli de personal	x	21		9804,1	8892,0
Bunuri și servicii	x	22		11901,1	11287,0
Prestatii Sociale	x	27		209,1	190,1
Alte cheltuieli	x	28		1,0	0,1
Mijloace fixe	x	31		5733,7	5517,6
Stocuri de materiale circulante	x	33		318,9	164,5
Digitalizare si administrare judecatoreasca	00094			27317,9	25417,5
Cheltuieli de personal	x	21		9804,1	8892,0
Bunuri și servicii	x	22		11901,1	11287,0
Prestații sociale	x	27		209,1	190,1
Alte cheltuieli	x	28		1,0	0,1
Mijloace Fixe	x	31		5083,7	4883,8
Stocuri de mărfuri și materiale circulante	x	33		318,9	164,5
Proiecte de investiții capitale	00319			650,0	633,8
Pregătirea proiectelor	x	31		650,0	633,8

IV. Constatări, concluzii și recomandări⁶