

GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

DISPOZIȚIE nr. _____
din _____ 2025

Chișinău

Privind instituirea Comisiei pentru selectarea candidaților la postul de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale

În conformitate cu pct. 159 sbp. 3) și 4) din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 311-313, art. 631), cu modificările ulterioare, Guvernul DISPUNE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru selectarea candidaților la postul de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale (se anexează).

2. Se aprobă componența nominală a Comisiei pentru selectarea candidaților la postul de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale, după cum urmează: ¹

Nume Prenume – secretar de stat al Ministerului Justiției, președinte al Comisiei;

Nume Prenume – secretar de stat al Ministerului Afacerilor Externe;

Nume Prenume – secretar general adjunct al Guvernului;

Nume Prenume – reprezentant al societății civile;

Nume Prenume – reprezentant al societății civile.

3. Secretariatul Comisiei pentru selectarea candidaților la postul de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale este asigurat de Ministerul Justiției.

¹ În cadrul procesului de avizare, Cancelaria de Stat și Ministerul Afacerilor Externe urmează să indice numele și prenumele persoanelor care vor face parte din Comisie.

4. Ministerul Afacerilor Externe va informa Secretarul general al Consiliului Europei, până la 31 iulie 2025, despre candidații naționali selectați.

5. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Aprobat
prin Dispoziția Guvernului nr. _____ din 2025

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Comisiei pentru selectarea candidaților la postul de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru selectarea candidaților la postul de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale (în continuare – *Comisie*), în vederea desfășurării concursului național pentru desemnarea candidaților din partea Republicii Moldova pentru suplinirea postului de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale (în continuare – *concurs*).

2. Informația despre concurs este publică, se plasează pe pagina web oficială a Ministerului Justiției cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării concursului.

3. Comisia organizează și desfășoară concursul în baza următoarelor principii:

3.1. competiție deschisă – asigurarea accesului liber de participare la concurs al oricărei persoane care întrunește criteriile de eligibilitate stabilite;

3.2. merit profesional – selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;

3.3. egalitate de gen – reprezentarea echilibrată a bărbaților și a femeilor;

3.4. transparență – prezentarea publică a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;

3.5. expertiză multidisciplinară în domeniul accesului la informație/documente oficiale și al libertății de exprimare.

4. Comisia selectează candidații naționali pentru suplinirea postului de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale potrivit prevederilor Rezoluției Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei CM/Res(2021)2 privind procedura de alegere a membrilor Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale, adoptată la Strasbourg la 3 martie 2021.

5. Comisia are următoarele atribuții:

5.1. verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs;

5.2. asigură desfășurarea interviului;

5.3. evaluează răspunsurile candidaților;

5.4. calculează punctajul mediu obținut de fiecare candidat, acordat de către membrii Comisiei la interviu;

5.5. selectează doi candidați cu cel mai mare punctaj.

6. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții:

6.1. conduce activitatea Comisiei;

6.2. stabilește data, locul și ora convocării ședințelor Comisiei;

6.3. prezidează ședințele Comisiei;

6.4. semnează procesul-verbal al ședințelor și hotărârile Comisiei;

6.5. exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.

7. Membrii Comisiei au următoarele drepturi:

7.1. să ia cunoștință de materialele prezentate Comisiei spre examinare și să participe la examinarea lor;

7.2. să-și expună argumentele cu privire la evaluarea candidaților;

7.3. să participe la adoptarea de hotărâri prin vot și să-și expună, după caz, opinia separată;

7.4. să beneficieze de alte drepturi în condițiile prezentului Regulament.

8. Membrii Comisiei sunt obligați:

8.1. să participe la ședințele Comisiei;

8.2. să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament;

8.3. să ofere informații cu privire la modul și rezultatul evaluării candidatului în baza dosarului depus.

9. Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

9.1. recepționează și înregistrează cererile solicitanților;

9.2. pregătește documentele necesare pentru desfășurarea ședinței Comisiei;

9.3. informează membrii Comisiei despre data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței Comisiei;

9.4. întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei;

9.5. publică toate informațiile prevăzute de prezentul Regulament.

II. CONDIȚIILE PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS

11. Participarea la concurs este benevolă și are loc potrivit prevederilor Rezoluției Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei CM/Res(2021)2 privind

procedura de alegere a membrilor Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale, adoptată la Strasbourg la 3 martie 2021.

12. Candidații pentru alegerile în calitate de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale urmează să corespundă criteriilor de eligibilitate prevăzute de regulile 2–4 din Rezoluția Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei CM/Res(2021)2 privind procedura de alegere a membrilor Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale, adoptată la Strasbourg la 3 martie 2021.

13. Dosarul de participare la concurs conține:

13.1. CV-ul în una din limbile oficiale ale Consiliului Europei (limba engleză sau franceză) conform modelului anexat la Rezoluția Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei CM/Res(2021)2;

13.2. copia actului de identitate;

13.3. cererea de înscriere la concurs, cu indicarea unei adrese electronice;

13.4. copia de pe diploma de studii superioare relevantă pentru domeniul vizat.

14. Dosarul complet pentru înscrierea la concurs trebuie depus, până la 18 iulie 2025, la sediul Ministerului Justiției sau la adresa electronică indicată în anunțul privind lansarea concursului. Conformitatea copiilor cu originalul se verifică la data interviului. Dosarele incomplete sau depuse după expirarea termenului-limită nu vor fi examinate.

15. În cazul depunerii dosarului la sediul Ministerului Justiției, plicul sigilat care conține dosarul de participare la concurs se marchează cu mențiunea „Aplicație pentru selecția națională a Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale” și se prezintă personal sau prin poștă la adresa juridică a Ministerului Justiției.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

16. Concursul se desfășoară în următoarele etape:

16.1. plasarea anunțului privind lansarea concursului pe pagina web oficială a Ministerului Justiției;

16.2. colectarea și examinarea dosarelor de participare la concurs și preselecția candidaților de către Comisie;

16.3. afișarea listei candidaților preselecți pe pagina web oficială a Ministerului Justiției, cu indicarea datei, orei și locului interviului;

16.4. desfășurarea interviului în fața Comisiei în vederea evaluării cunoștințelor în domeniu și a posedării limbii/limbilor oficiale ale Consiliului Europei;

16.5. selectarea de către Comisie a candidaților naționali pentru notificarea oficială a Secretarului general al Consiliului Europei;

16.6. publicarea listei candidaților selectați pe pagina web oficială a Ministerului Justiției.

17. Evaluarea candidaților se efectuează în baza fișei de evaluare prevăzute în anexă la prezentul Regulament.

18. Evaluarea competențelor lingvistice se realizează prin adresarea întrebărilor de către membrii Comisiei în una din cele două limbi oficiale ale Consiliului Europei (engleza sau franceza), în funcție de cunoștințele lingvistice ale candidatului, indicate în CV.

19. În cazul în care se depune un singur dosar, Comisia constată imposibilitatea desfășurării concursului, întrucât lista de candidați naționali ce urmează a fi prezentată Secretarului general al Consiliului Europei trebuie să includă doi experți. Dacă se prezintă doi candidați, Comisia se întrunește pentru evaluarea eligibilității acestora. Dacă ambii candidați corespund criteriilor de eligibilitate, aceștia vor fi înaintați în modul stabilit Consiliului Europei. În cazul în care doar unul dintre candidați este declarat eligibil, Comisia constată imposibilitatea desfășurării concursului.

20. Participanții la concurs care nu promovează proba CV-urilor sunt informați prin poșta electronică despre motivul neadmiterii la interviu.

21. Participanții au dreptul să solicite și să obțină de la Comisie informații cu privire la modul și rezultatul evaluării candidaturii lor în baza dosarului depus.

Anexă

la Regulamentul de organizare și funcționare
a Comisiei pentru selectarea candidaților la
postul de membru al Grupului de specialiști al
Consiliului Europei privind accesul la
documentele oficiale

FIȘA DE EVALUARE
a candidatului din partea Republicii Moldova la postul de membru al
Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele
oficiale

Candidat (nume, prenume):				
	Criterii de evaluare	Punctajul maxim	Punctajul acordat	Mențiuni
1.	Cunoștințele și experiența profesională în domeniile acoperite de Convenția Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale	10 puncte		
2.	Motivarea și valorile personale ale candidatului	10 puncte		
3.	Cunoștințele lingvistice	10 puncte		

Data: _____

Numele și prenumele membrului Comisiei: _____

Semnătura: _____