

În luna martie 2025, Republica Moldova a ratificat două acorduri care prevăd participarea la programele Uniunii Europene „[Justiție](#)” (JUST) și „[Cetățeni, egalitate, drepturi și valori](#)” (CERV).

Potențialii beneficiari din Republica Moldova au acum posibilitatea de a obține finanțare pentru proiecte care se încadrează în obiectivele acestor două programe. **Pentru a beneficia de această oportunitate, entitățile interesate trebuie să cunoască următoarele aspecte de procedură:**

### **1. Identificarea oportunităților de finanțare**

Până la etapa aplicării, potențialii beneficiari trebuie să [creeze un cont EU Login](#). Organizațiile și instituțiile interesate trebuie să identifice oportunitățile de finanțare disponibile în cadrul celor două programe UE. Aceste oportunități sunt publicate pe [portalul oficial al Uniunii Europene](#). Este recomandat de a se studia și portalul oficial al programelor [CERV](#) și [JUST](#).

### **2. Consultarea ghidurilor de aplicare**

Fiecare cerere (call for proposal), atât în cadrul programului [CERV](#), cât și în cel al programului [JUST](#), este însoțită de un ghid specific care detaliază condițiile de eligibilitate, cerințele tehnice și financiare, precum și obiectivele programului. Ghidurile includ informații privind:

- tipurile de proiecte care sunt disponibile (de exemplu, proiecte care promovează egalitatea de gen, combaterea discriminării, educația în domeniul drepturilor fundamentale etc.);
- beneficiarii eligibili (i.e. organizații non-guvernamentale, instituții academice etc);
- bugetul disponibil pentru fiecare tip de proiect;
- termeni limită pentru depunerea cererilor de aplicare.

### **3. Pregătirea cererii de aplicare**

După ce a fost studiat ghidul de aplicare, părțile interesate trebuie să pregătească cererea de aplicare. Procesul presupune completarea unui formular de cerere online, care poate include:

- Descrierea proiectului: Scopul, activitățile propuse, obiectivele pe termen scurt și lung;
- Planificarea bugetului: Detalii financiare privind utilizarea fondurilor;
- Parteneriatele: Dacă este cazul, este necesar să se specifice organizațiile partenere care vor colabora în cadrul proiectului;

- Metodologia de implementare: Cum va fi implementat proiectul, ce activități vor fi desfășurate și care vor fi indicatorii de succes.

#### **4. Depunerea cererii de aplicare**

Cererile de aplicare sunt depuse online prin intermediul platformei de finanțare a Uniunii Europene, fie că este [CERV](#) sau [JUST](#). Este important să fie respectat termenul limită pentru depunere, iar toate documentele necesare să fie completate corect.

#### **5. Evaluarea cererilor**

După depunerea cererilor de aplicare, acestea sunt examinate de către Comisia Europeană în baza unor criterii specifice ale Comisiei, care includ, *inter alia*:

- relevanța proiectului față de obiectivele programului;
- fezabilitatea proiectului (capacitatea organizatorică și tehnică de a implementa activitățile propuse);
- impactul așteptat asupra grupurilor țintă;
- calitatea parteneriatului și a colaborărilor între organizațiile implicate;
- sustenabilitatea proiectului pe termen lung.

La această etapă Comisia Europeană poate solicita aplicanților clarificări suplimentare sau ajustări ale cererilor de aplicare.

#### **6. Aprobarea și semnarea acordului de finanțare**

După evaluarea și selectarea proiectului de către Comisia Europeană, beneficiarii aleși vor primi o notificare privind aprobarea finanțării. Urmează semnarea unui acord de finanțare dintre Comisia Europeană și organizația beneficiară. Acordul va detalia condițiile specifice de implementare a proiectului, precum termeni de raportare, plăți, control financiar și alte reglementări administrative.

#### **7. Informarea Ministerului Justiției**

După semnarea acordului de finanțare cu Comisia Europeană, organizația beneficiară va aduce la cunoștință Ministerului Justiției detaliile relevante privind semnarea documentului, condițiile specifice de implementare și valoarea totală a finanțării prevăzute prin acord.

Această comunicare este indispensabilă pentru asigurarea unei monitorizări eficiente a proiectelor care beneficiază de finanțare prin intermediul celor două programe tematice UE. Transmiterea informațiilor se va efectua prin intermediul secretariatului Ministerului Justiției ([secretariat@justice.gov.md](mailto:secretariat@justice.gov.md)) și va fi adresată Direcției relații internaționale.

## **8. Implementarea proiectului**

După semnarea acordului de finanțare, proiectul poate fi lansat. Beneficiarii trebuie să implementeze activitățile conform planului agreat și să asigure respectarea regulilor privind utilizarea fondurilor europene. De asemenea, vor fi necesare rapoarte periodice despre progresul proiectului și utilizarea fondurilor.

## **9. Monitorizarea și raportarea progresului**

Beneficiarii sunt obligați să prezinte rapoarte intermediare și finale privind progresul proiectului și utilizarea fondurilor, conform cerințelor stabilite în acordul de finanțare. Aceste rapoarte vor fi evaluate de autorități competente pentru a verifica respectarea obiectivelor proiectului și utilizarea eficientă a fondurilor.

## **10. Finalizarea proiectului și evaluarea impactului**

La încheierea proiectului, beneficiarii trebuie să depună un raport final care include rezultatele obținute și evaluarea impactului proiectului. Acesta va fi evaluat de Comisia Europeană pentru a asigura că obiectivele programului au fost îndeplinite.