

**APROBAT:**

Viorica GRECU

Secretar general

  
(semnătura)

Ministerului Justiției  
Registrul riscurilor pentru anul 2025

Nr.	Riscuri	Valoarea impactului riscului	Valoare a probabilității riscului	Valoare a riscului	Reacția la risc	Activitatea de control	Frecvența monitorizării	Responsabil
<b>Riscuri externe:</b>								
<b>Obiectiv 1: Consolidarea sistemului judecătoresc și sistemului procuraturii</b>								
r. 1.1	Lipsa unei cooperări active a actorilor din sectorul Justiției.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Organizarea întreprinderilor și discuțiilor la nivelul conducătorilor autorităților. 2. Stabilirea procedurilor și mecanismelor clare de cooperare. 3. Utilizarea surselor alternative de informare și documentare.	Annual	DEAN ADIAJ Cabinetul ministrului DCPP
r. 1.2	Opinii divergente ale autorităților din sector.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Organizarea întreprinderilor și discuțiilor la nivelul	Annual	DEAN ADIAJ

						conducătorilor autorităților/instituțiilor din sector.		Cabinetul ministrului DCPP	
r. 1.3	Lipsa resurselor financiare suficiente.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Planificarea mijloacelor financiare suficiente. 2. Identificarea surselor de finanțare alternative (asistența partenerilor de dezvoltare).	Annual	DEFA Cabinetul ministrului	
<b>Riscuri interne:</b>									
r. 1.4	Riscul încălcării termenului de realizare a unor acțiuni în contextul complexității acestora.	2	2	4	Monitoriza rea/ Diminuare a riscului	1. Monitorizarea respectării termenilor de realizare a acțiunilor. 2. Prioritizarea realizării sarcinilor și solicitarea extinderii anumitor termene de executare.	Annual	DEAN ADIAJ Cabinetul ministrului DCPP	
r. 1.5	Trenarea în procesul de elaborare și definitivare a cadrului normativ din cauza volumului mare de lucru.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Prioritizarea activităților în funcție de importanță în	Annual	DEAN ADIAJ	

						vederea asigurării că aspectele cheie sunt abordate prioritar.		Cabinetul ministrului DCPP
r. 1.6	Decizii tergiversate ale factorilor implicați cu privire la promovarea proiectelor de acte normative.	2	1	2	Monitorizarea	1. Organizarea ședințelor periodice pentru analizarea progresului și eliminarea blocajelor decizionale. 2. Dialog constructiv cu toți actorii implicați în proces.		DEAN ADIAJ Cabinetul ministrului DCPP

**Obiectiv II: Eficientizarea procedurilor judiciare**

**Riscuri externe:**

r. 2.1	Lipsa unei cooperări active a actorilor din sectorul justiției.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Organizarea consultărilor cu participarea reprezentanților tuturor entităților cu atribuții în domeniu. 2. Dezvoltarea unor mecanisme formale de coordonare între Ministerul Justiției și autoritățile implementatoare. 3. Stabilirea procedurilor și mecanismelor clare de cooperare.	Annual	DEAN DPSJ DCJI DC DAG
--------	---	---	---	---	----------------------	---	--------	-----------------------------------

r. 2.2	Opinii divergente ale autorităților din sector.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Analiza constantă a opiniilor divergente. 2. Instiutuirea unui cadru formal de dialog și colaborare între autoritățile din sector pentru a aborda și soluționa diferitele opinii.	Anuală	DEAN DPSJ DCJI DC DAG
--------	---	---	---	---	----------------------	---	--------	-----------------------------------

**Riscuri interne:**

r. 2.3	Trenarea în procesul de elaborare și definitivare a cadrului normativ din cauza volumului mare de lucru.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Organizarea concursurilor sistematice pentru suplinirea locurilor vacante din cadrul Ministerului Justiției. 2. Prioritizarea activităților în funcție de importanță și urgență pentru a asigura că aspectele cheie sunt abordate prioritar. 3. Identificarea și delegarea eficientă a responsabilităților în cadrul procesului de elaborare a cadrului normativ.	Anuală	SRU DEAN DPSJ DCJI DC DAG
r. 2.4	Decizii tergiversate ale factorilor implicați cu privire la promovarea proiectelor.	2	1	2	Tolerarea riscului	1. Organizarea de ședințe periodice pentru analizarea progresului și eliminarea blocajelor decizionale. 2. Dialog constructiv cu toți actorii implicați în proces.		DEAN DPSJ DCJI DC DAG

**Obiectiv III: Consolidarea cadrului normativ în domeniul integrității, anticorupției și recuperării bunurilor infracționale**

<b>Riscuri externe:</b>								
r. 3.1	Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Monitorizarea constantă a procesului și raportarea deficiențelor. 2. Crearea grupurilor de lucru comune interinstituționale în vederea eliminării deficiențelor de comunicare și colaborare.	Annual	DEAN
<b>Riscuri interne:</b>								
r. 3.2	Riscul încălcării termenului de realizare a unor acțiuni în contextul complexității acestora.	2	2	4	Monitoriza rea/ Diminuare a riscului	1. Monitorizarea respectării termenilor de realizare a acțiunilor. 2. Prioritizarea realizării sarcinilor și solicitarea extinderii anumitor termene de executare.	Annual	DEAN
r. 3.3	Trenarea în procesul de elaborare și definitivare a cadrului normativ din cauza volumului mare de lucru.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Organizarea concursurilor sistematice pentru suplینirea locurilor vacante din cadrul Ministerului Justiției. 2. Prioritizarea activităților în funcție de importanță și urgență pentru a asigura că aspectele cheie sunt abordate în primul rând 3. Identificarea și delegarea eficientă a responsabilităților	Annual	DEAN Cabinetul ministrului SRU

						în cadrul procesului de elaborare a cadrului normativ.	
--	--	--	--	--	--	--	--

**Obiectiv IV: Consolidarea capacităților profesilor juridice conexe sistemului justiției**

**Riscuri externe:**

r. 4.1	Insuficiența învechirea/perimarea/deteriorarea resurselor tehnice.	1	1	1	Tolerarea riscului	1. Identificarea resurselor financiare pentru achiziționarea resurselor tehnice performante. 2. Identificarea echipamentelor alternative.	Annual	DEAN DPSJ Cabinetul ministrului CNEJ
r. 4.2	Opinii divergente ale autorităților din sector.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Analiza constantă a opiniilor divergente. 2. Instituirea unui cadru formal de dialog și colaborare între autoritățile din sector pentru a aborda și soluționa diferitele opinii.	Annual	DEAN DPSJ Cabinetul ministrului CNEJ

**Riscuri interne:**

r. 4.3	Riscul încălcării termenului de realizare a unor acțiuni în contextul complexității acestora.	2	2	4	Monitorizarea rea/ Diminuare a riscului	1. Monitorizarea respectării termenilor de realizare a acțiunilor 2. Delegarea responsabilităților în mod corespunzător în cadrul grupului de lucru. 3. Prioritizarea realizării sarcinilor și solicitarea	Annual	DEAN DPSJ Cabinetul ministrului CNEJ
--------	---	---	---	---	--	--	--------	---

r. 4.4	Trenarea în procesul de elaborare și definitivare a cadrului normativ din cauza volumului mare de lucru.	1	2	2	Tolerarea riscului	exindării anunilor termene de executare	Annual	DEAN DPSJ Cabinetul ministrului
						1. Prioritizarea activităților în funcție de importanță și urgență pentru a asigura că aspectele cheie sunt abordate în primul rând 2. Identificarea și delegarea eficientă a responsabilităților în cadrul procesului de elaborare a cadrului normativ		

**Obiectiv V: Îmbunătățirea accesului la justiție și a sistemului de protecție a drepturilor omului**

**Riscuri externe:**

r. 5.1	Cooperare insuficientă din partea autorităților implementatoare.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Organizarea consultărilor cu participarea reprezentanților tuturor entităților cu atribuții în domeniu. 2. Dezvoltarea unor mecanisme formale de coordonare între Ministerul Justiției și autoritățile implementatoare. 3. Stabilirea procedurilor și mecanismelor clare de cooperare.	Annual	DEAN DCJI DRI DAG Cabinetul ministrului
--------	--	---	---	---	----------------------	---	--------	---

**Riscuri interne:**

						2. Stabilirea procedurilor și mecanismelor clare de cooperare. 3. Utilizarea surselor alternative de informare și documentare.		
r. 6.2	Insuficiența resurselor financiare necesare.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Planificarea mijloacelor financiare suficiente. 2. Identificarea surselor de finanțare alternative (asistența partenerilor de dezvoltare).	Annual	DEFA ANP INP

**Riscuri interne:**

r. 6.3	Riscul încalcării termenului de realizare a unor acțiuni în contextul complexității acestora.	2	2	4	Monitoriza rea/ Diminuare a riscului	1. Monitorizarea respectării termenilor de realizare a acțiunilor. 2. Prioritizarea realizării sarcinilor și solicitarea extinderii anumitor termene de executare	Annual	Cabinetul ministrului ANP INP
r. 6.4	Fluctuația constantă și insuficiența personalului calificat.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Constituirea unui mediu favorabil și a unor condiții prietnice de lucru pentru personalul calificat. 2. Consolidarea unei comunicări eficiente între angajați.	Annual	Cabinetul ministrului ANP INP

						<p>3. Organizarea sistematică a concursurilor pentru suplینirea locurilor vacante în cadrul Ministerului Justiției.</p> <p>4. Implicarea activă și directă a conducătorului Direcției în realizarea sarcinilor puse pe seama colaboratorilor</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Obiectiv VII: Asigurarea eficienței și transparenței instituționale prin transformarea digitală**

**Riscuri externe:**

r. 7.1	Imposibilitatea interoperabilității sistemele informaționale.	2	2	4	Diminuare a riscului	<p>1. Asigurarea implementării unui protocol de comunicare unificat între sistemele informaționale.</p> <p>2. Realizarea unei evaluări periodice a tehnologiilor utilizate în cadrul sistemelor informaționale pentru a asigura compatibilitatea și interoperabilitatea acestora.</p>	Annual	ADIAJ DPSSJ
r. 7.2	Lipsa resurselor financiare pentru elaborarea și sistemele informaționale.	2	2	4	Diminuare a riscului	<p>1. Planificarea mijloacelor financiare suficiente.</p> <p>2. Identificarea surselor de finanțare alternative (asistența partenerilor de dezvoltare).</p>	Annual	DEFA ADIAJ

**Riscuri interne:**

r. 7.3	Uzura fizică și morală a echipamentelor și sistemelor	1	2	2	Tolerarea riscului	1. Identificarea resurselor financiare pentru	Annual	ADIAJ DEFA
--------	---	---	---	---	--------------------	---	--------	---------------

	informaționale, defecțiuni tehnice ale acestora.					achiziționarea resurselor tehnice performante. 2. Identificarea echipamentelor alternative. 3. Identificarea surselor de finanțare alternative (asistența partenerilor de dezvoltare).			
r. 7.4	Abilitați de programare insuficiente ale funcționarilor.	2	1	2	Tolerarea riscului	1. Organizarea instruirilor pentru diferite categorii de participanți la procese.	Annual	ADIAJ SRU	
r. 7.5	Abilitați insuficiente de implementare a soluțiilor IT.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Dezvoltarea de planuri personalizate de formare și dezvoltare în domeniul IT pentru a îmbunătăți abilitățile necesare implementării soluțiilor digitale. 2. Stabilirea de parteneriate cu specialiști IT sau companii specializate pentru a oferi suport și consultanță în procesul de implementare a soluțiilor digitale.	Annual	SRU ADIAJ	
<b>Obiectiv VIII. Asigurarea planificării strategice pe componenta integrării europene în politicile publice</b>									
<b>Riscuri externe:</b>									
r. 8.1	Prezentarea cu întârziere/incomplete/eronată a informațiilor solicitate de la autorități.	3	1	3	Diminuare a riscului	1. Dezvoltarea unor proceduri clare și bine definite pentru solicitarea și furnizarea de informații către autorități.	Annual	DCCP Toate subdiviziunile MJ	

r. 8.2	Lipsa expertizei pe anumite domenii, în special pe aspecte conexe transpunerii legislației UE.	1	3	3	Diminuare a riscului	<p>2. Crearea unui sistem de monitorizare pentru a urmări stadiul răspunsurilor la solicitările de informații.</p> <p>3. Încurajarea unei colaborări și comunicări constante între departamentele și autoritățile implicate în procesul de furnizare a informațiilor.</p>	Annual	DCPP DRI DEAN DAAN			
r. 8.3	Gradul de urgență a unor solicitări.	3	2	6	Diminuare a riscului	<p>1. Definierea clară a priorităților în ceea ce privește solicitările și stabilirea termenelor limită în funcție de gradul de urgență.</p> <p>2. Delegarea clară a responsabilităților în ceea ce privește gestionarea solicitărilor urgente.</p>	Semestrial	Toate subdiviziunile MJ			
<b>Riscuri interne:</b>											
r. 8.4	Abilități practice insuficiente ale personalului de a realiza	1	1	1	Tolerarea riscului	1. Organizarea sistematică a concursurilor pentru suplینirea	Annual	SRU			

	sarcinile calitativ și în termenele stabilite.						locurilor vacante în cadrul Ministerului Justiției. 2. Organizarea instruirilor pentru angajații cu atribuții în domeniu.			Toate subdiviziunile MJ
r. 8.5	Volum mare de lucru care generează depășirea termenelor de executare.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Identificarea și stabilirea priorităților în implementarea acțiunilor. 2. Distribuirea proporțională a sarcinilor. 3. Delegarea eficientă a responsabilităților și sarcinilor în cadrul grupului de lucru.	Annual			
r. 8.6	Capacitatea tehnică redusă pentru gestionarea și evidența calitativă și multidimensională a procesului de transpunere.	1	2	2	Tolerarea riscului	1. Ajustarea continua a tehnicilor în funcție de necesități 2. Elaborarea unor planuri de îmbunătățire a competențelor pentru personalul implicat în procesul de transpunere.	Annual		DEAN DAAN DCPP DRI	
r. 8.7	Capacitatea de expertiză și de personal redusă pentru managementul procesului de planificare și de elaborare a actelor normative de transpunere.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Creșterea capacității instituționale prin recrutare și specializare. 2. Dezvoltarea și implementarea programelor de formare continuă. 3. Optimizarea proceselor de planificare și management.	Annual		SRU DRI DEAN DCPP	

**Obiectiv IX: Îmbunătățirea aspectelor de management instituțional, performanță și eficiență în activitatea Ministerului Justiției**

**Riscuri externe:**

r. 9.1	Nerespectarea termenelor, tergiversarea implementării sarcinilor.	2	2	4	Monitorizarea real/ Diminuare a riscului	1. Monitorizarea respectării termenilor de realizare a acțiunilor. 2. Organizarea întrevederilor și discuțiilor la nivelul conducătorilor autorităților / instituțiilor din sector.	Annual	Toate subdiviziunile MJ
r. 9.2	Deficiențe de comunicare și reticență în colaborare interinstituțională.	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Organizarea întrevederilor și discuțiilor la nivelul conducătorilor autorităților / instituțiilor din sector. 2. Conlucrarea cu persoanele responsabile și acordarea asistenței necesare la realizarea acțiunilor planificate.	Annual	Cabinetul ministrului

**Riscuri interne:**

r. 9.3	Managementul inefficient al delegării sarcinilor.	1	1	1	Tolerarea riscului	1. Monitorizarea periodică a rezultatelor. 2. Asigurarea susținerii în vederea evitării blocajelor al anunțitor acțiuni ce consumă resurse în vederea realizării acestora.	Annual	Toate subdiviziunile MJ
r. 9.4	Apariția solicitărilor și sarcinilor ad-hoc.	1	3	3	Diminuare a riscului	1. Identificarea și evaluarea potențialelor riscuri asociate cu	Annual	Toate subdiviziunile MJ

						aparitia solicitărilor și sarcinilor ad-hoc.		
r. 9.5	Lipsă de experiență și capacități limitate ale personalului.	1	2	2	Tolerarea riscului	1. Dezvoltarea și implementarea programelor de formare și perfecționare. 2. Optimizarea procesului de recrutare și retenție a personalului.	Annual	SRU
						2. Planificarea și stabilirea unui termen adițional pentru soluționarea solicitărilor și sarcinilor ad-hoc în cazul apariției acestora.		

**Obiectivul general X: Gestionarea proiectelor de dezvoltare și a asistenței externe**

**Riscuri externe:**

r. 10.1	Asistență tehnică externă obținută și/sau oferită cu întârziere	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Introducerea unui sistem de monitorizare și raportare periodică, pentru a identifica și soluționa întârzierile în timp util. 2. Îmbunătățirea procesului de coordonare cu partenerii externi. 3. Alocarea de resurse umane și logistice pentru gestionarea eficientă a asistenței externe.	Annual	DRI
r. 10.2	Terghiversarea coordonării unor proiecte de importanță majoră.	2	1	2	Diminuare a riscului	1. Stabilirea unui grup de lucru interinstituțional dedicat	Annual	DRI

						2. Dezvoltarea unui mecanism clar de prioritizare a proiectelor, astfel încât resursele disponibile să fie direcționate eficient.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

**Obiectivul general XI: Dezvoltarea sistemului de control intern managerial**

**Riscuri externe:**

r. 11.1	Acoperirea insuficientă a grupului țintă cu instruire conform necesităților	1	2	2	Tolerarea riscului	1. Realizarea unei analize detaliate a nevoilor de instruire pentru a identifica exact domeniile unde este necesară formarea personalului. 2. Prioritizarea instruirilor în funcție de nivelul de impact asupra activității instituției. 3. Implementarea cursurilor online și a platformelor e-learning, astfel încât personalul să poată accesa formările indiferent de locație.	Annual	SRU
r. 11.2	Tergiversarea termenelor de executare a activităților (impedimente tehnice, aspecte logistice)	2	1	2	Tolerarea riscului	1. Planificare riguroasă și management proactiv al riscurilor 2. Organizarea de ședințe operative pentru a identifica și rezolva prompt blocajele.	Annual	Toate subdiviziunile MJ

**Riscuri interne:**

r. 11.3	Interes redus pentru implicarea în activitățile ce vizează Controlul Intern Managerial	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Creșterea gradului de conștientizare și importanță a CIM 2. Integrarea subiectului CIM în programele de formare profesională ale ministerului.	Annual	DCCP SAI SRU	
r. 11.4	Comunicare și colaborare insuficientă cu factorii implicați	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Organizarea de ședințe regulate între structurile implicate pentru a asigura transparența și coerența în implementarea CIM. 2. Promovarea unui mediu de lucru deschis și transparent, încurajând schimbul de idei și feedback-ul constructiv.	Annuală	DCCP SAI SRU	
r. 11.5	Reticența din partea angajaților față de Controlul Intern Managerial	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Creșterea gradului de conștientizare și informare. 2. Evaluarea atitudinii angajaților.	Annuală	DCCP SAI SRU	
<b>Riscuri aferente: Riscuri de fraudă și corupție</b>									
<b>Promovarea integrității și prevenirea corupției în cadrul Ministerului Justiției</b>									
r.12.1	Conflictul de interese	2	2	4	Tratare a riscului	1. Instruiri și sensibilizare privind conflictul de interese; 2. Crearea/actualizarea unui registru al situațiilor de conflict de interese raportate.	Annuală	SRU	
r.12.2	Abuzul de putere	2	3	6	Diminuare a riscului	1. Instruiri periodice privind etica și responsabilitatea;	Annuală	SAI	

r.12.3	Mita și traficul de influență	2	3	6	Diminuare a riscului	2. Instituirea mecanismului de raportare anonimă.	Annuală	SRU					
r.12.4	Lipsa transparenței în gestionarea resurselor	3	1	3	Minimizarea riscului	1. Publicarea Planului și Raportului privind executarea Planului anual de achiziții publice al MJ; 2. Publicarea funcțiilor vacante și temporar vacante din cadrul aparatului central al MJ.	Annuală	DEFA					
r.12.5	Manipularea procedurilor de recrutare și promovare	2	3	6	Diminuare a riscului	1. Publicarea informațiilor referitoare la organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante și temporar vacante din cadrul MJ; 2. Stabilirea unei proceduri clare pentru prioritizarea promovărilor interne, urmată de recrutarea din afacerea externă domeniului de competență al MJ.	Annuală	SRU					
r.12.6	Accesul neautorizat la informații confidențiale	2	2	4	Tratarea riscului	1. Organizarea instruirilor privind securitatea informațiilor; 2. Crearea Registrului electronic al accesului la informații confidențiale.	Annuală	DMP					
r.12.7	Acceptarea sau oferirea de cadouri nepermise	2	2	4	Tratarea riscului	1. Desfășurarea de sesiuni de instruire privind etica legată de	Annuală	SRU					

						acceptarea și oferirea de cadouri; 2. Actualizarea periodică a Registrului public al cadourilor primite.		
r.12.8	Neprotejarea avertizorilor de integritate	2	1	2	Minimizare a riscului	1. Organizarea instruirilor privind drepturile avertizorilor de integritate; 2. Crearea procedurilor interne de protecție juridică și administrativă a avertizorilor de integritate	Anuală	SRU
r.12.9	Lipsa mecanismelor de avertizare a cazurilor de fraudă și corupție	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Instituirea unui canal de raportare anonimă, intern și extern; 2. Organizarea de campanii interne de informare privind raportarea neregulilor.	Anuală	SRU
r.12.10	Favorizarea unor operatori economici	2	2	4	Diminuare a riscului	1. Analiza post-achiziție a frecvenței câștigării contractelor de către anumiți operatori.	Anuală	DEFA
r.12.11	Executarea necalitativă sau executare parțială a contractelor de achiziții publice	2	2	4	Monitorizare a riscului	1. Verificări în teren (sau probe/estări) înainte de recepția finală; 2. Aplicarea efectivă a penalităților pentru neconformități.	Anuală	DEFA

## Lista abrevierilor

DEAN - Direcția elaborare acte normative  
DEFA – Direcția economico-financiară și administrativă  
DPSJ - Direcția profesii și servicii juridice  
DRI - Direcția relații internaționale  
DMP – Direcția management public  
DCJI - Direcția cooperare juridică internațională  
DCPP - Direcția coordonare politici publice  
SRU - Secția resurse umane  
SAI – Secția audit intern  
ADJAI – Agenția Digitalizare în Justiție și Administrarea Judecătorească  
ANP - Administrația Națională a Penitenciarelor  
INP - Inspectoratul Național de Probatione  
CNEJ - Centrul Național de Expertize Judiciare  
ANA - Agenția Națională a Arhivelor

**Tablelul nr. 2. Indicații metodologice pentru elaborarea Registrului Riscurilor**

<b>Nr.</b>	<b>Element</b>	<b>Descriere</b>
1.	Obiectiv	Obiectivele vor fi preluate din Planul de acțiuni al autorității – pentru registrul riscurilor autorității și din Planul de acțiuni al subdiviziunii – pentru registrul riscurilor subdiviziunii
2.	Riscuri	Riscul este un eveniment posibil, care poate avea impact negativ în ceea ce privește atingerea obiectivelor entității publice. Riscul cuprinde tot ceea ce poate împiedica atingerea obiectivelor, din punct de vedere al costurilor resurselor, timpului, imaginii etc., Riscul este considerat o amenințare obiectivă, dar care nu se va manifesta neapărat. În registrul riscului vor fi listate doar cele mai relevante riscuri determinate în baza valorii riscurilor.
3.	Valoarea impactului riscului	Impactul riscului va fi apreciat cu un scor de la 1 la 3, unde: 1 – impact redus - în cazul în care evenimentul are loc, activitățile/procesele planificate nu sunt perturbate sau sunt perturbate în mică măsură. Rezolvarea problemei nu va necesita resurse suplimentare.

		<p>2 – impact mediu - în cazul în care evenimentul are loc însă activitățile/procesele sunt moderat perturbate. Rezolvarea problemei va necesita resurse suplimentare pentru atingerea obiectivelor.</p> <p>3 – impact înalt - în cazul în care apare evenimentul (riscul), activitățile/procesele sunt perturbate în mod semnificativ și sunt necesare resurse suplimentare considerabile pentru realizarea obiectivelor. Alternativ, această categorie este utilizată pentru descrierea evenimentelor care ar împiedica realizarea obiectivelor.</p>																					
4.	Valoarea probabilității riscului	<p>Probabilitatea riscului va fi apreciată cu un scor de la 1 la 3, unde:</p> <p>1 – probabilitate redusă - probabilitatea ca un eveniment nefavorabil să albă loc este practic imposibil sau foarte scăzut</p> <p>2 – probabilitate medie - există o probabilitate moderată de a se produce un eveniment nefavorabil. Probabilitatea producerii evenimentului este susținută de dovezile anterioare sau de cunoștințele despre evenimentul care a avut loc</p> <p>3 – probabilitate ridicată - probabilitatea ca un eveniment nefavorabil să albă loc este relativ mare. Evenimentul are loc frecvent și/sau există suficiente probe/cunoștințe precum că evenimentul se va manifesta.</p>																					
5.	Valoarea riscului	<p>Valoarea riscului este egală cu produsul dintre impact și probabilitate și se determină relevanța riscului și reacția necesară pentru determinarea activității de control.</p> <p>Riscurile din zona verde sunt considerate cu relevanță redusă și nu necesită activități de control specifice.</p> <p>Riscurile din zona galbenă au relevanță medie și necesită activități de control periodice și după caz măsuri de răspuns.</p> <p>Riscurile din zona roșie au relevanță înaltă și necesită activități de control permanente și măsuri adecvate de răspuns.</p> <table border="1" data-bbox="383 884 654 2016"> <tr> <td rowspan="6">Impact</td> <td rowspan="3">Ridicat</td> <td>RS (3)</td> <td>RM (6)</td> <td>RR (9)</td> </tr> <tr> <td>MS (2)</td> <td>MM (4)</td> <td>MR (6)</td> </tr> <tr> <td>SS (1)</td> <td>SM (2)</td> <td>SR (3)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Mediu</td> <td>Scăzut</td> <td>Mediu</td> <td>Ridicat</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Probabilitate</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Impact	Ridicat	RS (3)	RM (6)	RR (9)	MS (2)	MM (4)	MR (6)	SS (1)	SM (2)	SR (3)	Mediu	Scăzut	Mediu	Ridicat	Probabilitate					
Impact	Ridicat	RS (3)			RM (6)	RR (9)																	
		MS (2)			MM (4)	MR (6)																	
		SS (1)		SM (2)	SR (3)																		
	Mediu	Scăzut		Mediu	Ridicat																		
		Probabilitate																					
6.	Reacția la risc	<p>Pentru a limita nivelul amenințărilor și impactul potențial al riscurilor asupra procesului de implementare al acțiunilor, autoritatea va determina reacția la risc în raport cu valoarea riscului.</p> <p>Conform sistemului de management al riscurilor, există patru mari tipuri de reacții la riscuri recomandate, în dependență de valoarea riscului.</p> <p>Pentru riscurile din</p>																					