

### Registrul consolidat al riscurilor pentru anul 2026

Nr.	Riscuri	Valoarea impactului riscului	Valoarea probabilității riscului	Valoarea riscului	Reacția la risc	Activitatea de control	Frecvența monitorizării	Responsabil
<b>Obiectiv 1: Sistemul judiciar și eficientizarea procedurilor judiciare</b>								
<b>Riscuri interne:</b>								
r. 1.1	Trenarea în procesul de elaborare și definitivare a cadrului normativ din cauza volumului mare de lucru	2	3	6	Diminuarea riscului	1. Prioritizarea activităților în funcție de importanță în vederea asigurării că aspectele cheie sunt abordate prioritar. 2. Identificarea și delegarea eficientă a responsabilităților în cadrul procesului de elaborare a cadrului normativ.	Anual	DEAN DCJI DPSJ DRI
r. 1.2	Decizii tergiversate ale factorilor implicați cu privire la promovarea proiectelor	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Organizarea ședințelor periodice pentru analiza progresului și eliminarea blocajelor decizionale. 2. Dialog constructiv cu toți actorii implicați în proces.	Anual	DEAN DCJI DPSJ DRI
<b>Riscuri externe:</b>								
r. 1.3	Lipsa unei cooperări active a actorilor din sectorul justiției	2	2	4	Monitorizarea/	1. Organizarea consultărilor cu participarea reprezentanților tuturor entităților cu atribuții în domeniu.	Anual	DEAN DCJI

					Diminuarea riscului	2. Dezvoltarea unor mecanisme interinstituționale de coordonare între Ministerul Justiției și autoritățile implementatoare.		DPSJ DRI
r. 1.4	Opinii divergente ale autorităților din sector	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Analiza constantă a opiniilor divergente. 2. Organizarea întrevederilor și discuțiilor la nivelul conducătorilor autorităților/instituțiilor din sector.	Anual	DEAN DCJI DPSJ DRI
<b>Obiectiv II: Consolidarea cadrului normativ în domeniul investigațiilor financiare, prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului și recuperării bunurilor infracționale</b>								
<b>Riscuri interne:</b>								
r. 2.1	Riscul încălcării termenului de realizare a unor acțiuni în contextul complexității acestora.	2	3	6	Diminuarea riscului	1. Monitorizarea respectării termenelor de realizare a acțiunilor. 2. Prioritizarea realizării sarcinilor și solicitarea extinderii anumitor termene de executare.	Anual	DEAN
r. 2.2	Trenarea în procesul de elaborare și definitivare a cadrului normativ din cauza volumului mare de lucru.	2	3	6	Diminuarea riscului	1. Prioritizarea activităților în funcție de importanță în vederea asigurării că aspectele cheie sunt abordate prioritar. 2. Identificarea și delegarea eficientă a responsabilităților în cadrul procesului de elaborare a cadrului normativ.	Anuală	DEAN
<b>Riscuri externe:</b>								
r. 2.3	Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională.	2	3	6	Diminuarea riscului	1. Monitorizarea constantă a procesului și raportarea deficiențelor. 2. Crearea grupurilor de lucru comune interinstituționale în vederea eliminării deficiențelor de comunicare și colaborare.	Anuală	DEAN

**Obiectiv III: Îmbunătățirea accesului la justiție și a sistemului de protecție a drepturilor omului**

**Riscuri interne:**

r. 3.1	Riscul încălcării termenului de realizare a unor acțiuni în contextul complexității acestora	2	2	4	Monitorizarea/ Diminuarea riscului	1. Monitorizarea respectării termenilor de realizare a acțiunilor. 2. Prioritizarea realizării sarcinilor și solicitarea extinderii anumitor termene de executare.	Anual	DEAN DC DAG DRI DCJI DPSJ DCPP
r. 3.2	Trenarea în procesul de elaborare și definitivare a cadrului normativ din cauza volumului mare de lucru	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Prioritizarea activităților în funcție de importanță și urgență pentru a asigura că aspectele cheie sunt abordate prioritar. 2. Identificarea și delegarea eficientă a responsabilităților în cadrul procesului de elaborare a cadrului normativ.	Anual	DEAN DC DAG DRI DCJI DPSJ DCPP

**Riscuri externe:**

r. 3.3	Cooperare insuficientă din partea autorităților implementatoare	2	2	4	Monitorizarea/ Diminuarea riscului	1. Organizarea consultărilor cu participarea reprezentanților tuturor entităților cu atribuții în domeniu. 2. Stabilirea procedurilor și mecanismelor clare de cooperare.	Anual	DEAN DC DAG DRI DCJI DPSJ DCPP
--------	---	---	---	---	---------------------------------------	--	-------	--

### Obiectiv IV: Politici în domeniul protecției proprietății intelectuale

#### Riscuri interne:

r. 4.1	Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate	2	2	4	Monitorizarea/ Diminuarea riscului	1. Evidența și monitorizarea periodică a respectării termenelor de raportare, inclusiv prin registre sau sisteme informatice. 2. Utilizarea e-mailurilor sau sistemelor interne pentru transmiterea notificărilor privind termenele limită.	Anual	AGEPI SPDPI
r. 4.2	Fluctuația necontrolată și insuficiența personalului calificat.	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Consolidarea unei comunicări eficiente între angajați. 2. Organizarea sistematică a concursurilor pentru suplinirea locurilor vacante în cadrul Ministerului Justiției.	Anual	AGEPI SPDPI SRU
<b>Riscuri externe:</b>								
r. 4.3	Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;	2	2	4	Monitorizarea/ Diminuarea riscului	1. Realizarea periodică a copiilor de rezervă (backup) pentru documente și baze de date importante. 2. Stabilirea măsurilor necesare pentru menținerea sau reluarea rapidă a activității în caz de situații de urgență.	Anual	AGEPI SPDPI
r. 4.4	Tergiversarea examinării, avizării și aprobării proiectelor de acte normative.	2	3	6	Monitorizarea/ Diminuarea riscului	1. Monitorizarea termenilor de avizare ale instituțiilor implicate. 2. Menținerea comunicării operative cu instituțiile implicate în procesul de avizare.	Anual	AGEPI DEAN DAAN SPDPI

**Obiectiv V: Îmbunătățirea mecanismelor de executare a pedepselor penale**

**Riscuri interne:**

r. 5.1	Riscul încălcării termenului de realizare a unor acțiuni în contextul complexității acestora.	2	3	6	Monitorizarea/ Diminuarea riscului	1. Monitorizarea respectării termenilor de realizare a acțiunilor. 2. Prioritizarea realizării sarcinilor și solicitarea extinderii anumitor termene de executare.	Anual	DEAN ANP
r. 5.2	Fluctuația necontrolată și insuficiența personalului calificat.	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Constituirea unui mediu favorabil și a unor condiții prielnice de lucru pentru personalul calificat. 2. Consolidarea unei comunicări eficiente între angajați.	Anual	DEAN SRU

**Riscuri externe:**

r. 5.3	Cooperare insuficientă din partea autorităților implicate.	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Organizarea întrevederilor și discuțiilor la nivelul conducătorilor autorităților/instituțiilor din sector. 2. Utilizarea surselor alternative de informare și documentare.	Anual	DEAN
r. 5.4	Insuficiența resurselor financiare necesare.	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Planificarea mijloacelor financiare suficiente. 2. Identificarea surselor de finanțare alternative (asistența partenerilor de dezvoltare).	Anual	DEAN DEFA

**Obiectiv VI: Asigurarea eficienței și transparenței instituționale prin transformarea digitală**

**Riscuri interne:**

r. 6.1	Uzura fizică și morală a echipamentelor și sistemelor informaționale, defecțiuni tehnice ale acestora.	1	2	2	Tolerarea riscului	1. Identificarea resurselor financiare și echipamentelor alternative pentru achiziționarea resurselor tehnice performante. 2. Identificarea surselor de finanțare alternative (asistența partenerilor de dezvoltare).	Anual	ADJAJ STI
r. 6.2	Abilități de programare insuficiente ale funcționarilor.	1	2	2	Tolerarea riscului	1. Organizarea instruirilor pentru diferite categorii de participanți la procese.	Anual	ADJAJ STI SRU
r. 6.3	Abilități insuficiente de implementare a soluțiilor IT.	1	2	2	Tolerarea riscului	1. Dezvoltarea de planuri de formare și dezvoltare în domeniul IT pentru a îmbunătăți abilitățile necesare implementării soluțiilor digitale. 2. Stabilirea de parteneriate cu specialiști IT sau companii specializate pentru a oferi suport și consultanță în procesul de implementare a soluțiilor digitale.	Anual	ADJAJ STI SRU

**Riscuri externe:**

r. 6.4	Imposibilitatea interoperabilității dintre sistemele informaționale.	2	2	4	Monitorizarea/ Diminuarea riscului	1. Asigurarea implementării unui protocol de comunicare unificat între sistemele informaționale. 2. Realizarea unei evaluări periodice a tehnologiilor utilizate în cadrul sistemelor informaționale pentru a asigura	Anual	ADJAJ STI
--------	--	---	---	---	---------------------------------------	--	-------	--------------

						compatibilitatea și interoperabilitatea acestora.		
r. 6.5	Lipsa resurselor financiare pentru elaborarea și funcționarea sistemelor informaționale.	2	3	6	Diminuarea riscului	1. Planificarea mijloacelor financiare suficiente. 2. Identificarea surselor de finanțare alternative (asistența partenerilor de dezvoltare).	Anual	ADJAJ STI DEFA

**Obiectiv VII: Asigurarea planificării strategice pe componenta integrării europene în politicile publice**

**Riscuri interne:**

r. 7.1	Abilități practice insuficiente ale personalului de a realiza sarcinile calitativ și în termenele stabilite.	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Organizarea sistematică a concursurilor pentru suplinirea locurilor vacante în cadrul Ministerului Justiției. 2. Organizarea instruirilor pentru angajații cu atribuții în domeniu.	Anual	DCPP DRI
r. 7.2	Volu mare de lucru care generează depășirea termenelor de executare.	2	3	6	Diminuarea riscului	1. Identificarea și stabilirea priorităților în implementarea acțiunilor și distribuirea proporțională a acestora. 2. Delegarea eficientă a responsabilităților și sarcinilor în cadrul grupului de lucru.	Anual	DCPP DRI
r. 7.3	Capacitatea tehnică redusă pentru gestionarea și evidența calitativă și multidimensională a procesului de transpunere.	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Ajustarea continuă a tehnicilor în funcție de necesități 2. Elaborarea unor planuri de îmbunătățire a competențelor pentru personalul implicat în procesul de transpunere.	Anual	DCPP DRI
r. 7.4	Capacitatea de expertiză și de personal redusă pentru managementul procesului de	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Creșterea capacității instituționale prin recrutare și specializare. 2. Dezvoltarea și implementarea programelor de formare continuă.	Anual	DCPP DRI

	planificare și de elaborare a actelor normative de transpunere.					3. Optimizarea proceselor de planificare și management.		
<b>Riscuri externe:</b>								
r. 7.5	Prezentarea cu întârziere/incomplete/eronată a informațiilor solicitate de la autorități.	1	2	2	Tolerarea riscului	1. Dezvoltarea unor proceduri clare și bine definite pentru solicitarea și furnizarea de informații către autorități. 2. Crearea unui sistem de monitorizare pentru a urmări stadiul răspunsurilor la solicitările de informații.	Anual	DCPP DRI
r. 7.6	Lipsa expertizei pe anumite domenii, în special pe aspecte conexe transpunerii legislației UE.	2	1	2	Tolerarea riscului	1.Contractarea experților UE, ONG-urilor specializate pentru a asigura suport tehnic în domeniile deficitare. 2. Analiza periodică a lacunelor de expertiză și actualizarea planurilor de acțiuni.	Anual	DCPP DRI
r. 7.7	Gradul de urgență a unor solicitări.	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Definierea clară a priorităților în ceea ce privește solicitările și stabilirea termenelor limită în funcție de gradul de urgență. 2. Delegarea clară a responsabilităților în ceea ce privește gestionarea solicitărilor urgente.	Anual	DCPP DRI
<b>Obiectiv VIII. Îmbunătățirea aspectelor de management instituțional, performanță și eficiență în activitatea Ministerului Justiției</b>								
<b>Riscuri interne:</b>								
r. 8.1	Managementul ineficient al delegării funcțiilor/sarcinilor	3	1	3	Diminuarea riscului	1. Monitorizarea periodică a rezultatelor. 2. Asigurarea susținerii în vederea evitării blocajelor al anumitor acțiuni ce consumă resurse în vederea realizării acestora.	Anual	SRU DEFA DEAN

r. 8.2	Apariția solicitărilor și sarcinilor ad-hoc	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Identificarea și evaluarea potențialelor riscuri asociate cu apariția solicitărilor și sarcinilor ad-hoc. 2. Planificarea și stabilirea unui termen adițional pentru soluționarea solicitărilor și sarcinilor ad-hoc în cazul apariției acestora.	Anual	Toate subdiviziunile MJ
r. 8.3	Lipsă de experiență și capacități limitate ale personalului	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Dezvoltarea și implementarea planurilor de formare profesională. 2. Optimizarea procesului de recrutare și retenție a personalului.	Anual	SRU DEFA DEAN
<b>Riscuri externe:</b>								
r. 8.4	Nerespectarea termenelor, tergiversarea implementării sarcinilor.	2	1	2	Tolerarea riscului	1. Monitorizarea respectării termenilor de realizare a acțiunilor. 2. Organizarea întrevederilor și discuțiilor la nivelul conducătorilor autorităților / instituțiilor din sector.	Anual	SRU DEFA DEAN
r. 8.5	Deficiențe de comunicare și reticență în colaborare interinstituțională.	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Organizarea întrevederilor și discuțiilor la nivelul conducătorilor autorităților / instituțiilor din sector. 2. Conlucrarea cu persoanele responsabile și acordarea asistenței necesare la realizarea acțiunilor planificate.	Anual	SRU DEFA DEAN
r. 8.6	Lipsa dosarelor depuse la concurs și nepromovarea probelor concursului de către candidați	1	2	2	Tolerarea riscului	1. Asigurarea publicării corespunzătoare a anunțurilor privind desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante, inclusiv pe pagina web oficială și pe rețelele de socializare. 2. Asigurarea unei periodicități mai frecvente de anunțare a concursurilor pentru funcțiile vacante.	Anual	SRU SC

**Obiectiv IX: Gestionarea proiectelor de dezvoltare și a asistenței externe**

**Riscuri interne:**

r. 9.1	Potențial redus de asimilare a asistenței externe	2	2	4	Monitorizarea/ Diminuarea riscului	1. Consolidarea colaborării cu alte instituții și parteneri externi pentru schimb de bune practici în gestionarea asistenței externe.  2. Prioritizarea proiectelor, astfel încât resursele disponibile să fie direcționate eficient.	Anual	DRI
--------	---	---	---	---	---------------------------------------	---	-------	-----

**Riscuri externe:**

r. 9.2	Asistență tehnică externă obținută și/sau oferită cu întârziere	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Raportarea periodică în vederea identificării și soluționării întârzierilor în timp util.  2. Îmbunătățirea procesului de coordonare cu partenerii externi.	Anual	DRI DEFA
r. 9.3	Tergiversarea coordonării unor proiecte de importanță majoră	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Stabilirea unui grup de lucru interinstituțional dedicat proiectelor de importanță majoră pentru asigurarea unei coordonări rapide.	Anual	DRI
r. 9.4	Inconsecvență în comunicarea externă cu privire la sarcinile stabilite	1	2	2	Tolerarea riscului	1. Îmbunătățirea procedurilor interne de comunicare externă.  2. Coordonarea și verificarea mesajelor oficiale înainte de transmitere.	Anual	DRI

**Obiectivul general X: Dezvoltarea sistemului de control intern managerial**

**Riscuri interne:**

r. 10.1	Interes redus pentru implicarea în activitățile ce vizează Controlul Intern Managerial	2	3	6	Diminuarea riscului	1. Creșterea gradului de conștientizare și importanță a CIM.	Anual	DCPP DMP
---------	--	---	---	---	---------------------	--	-------	-------------

						2. Integrarea subiectului CIM în programele de formare profesională ale ministerului.		SRU SAI
r. 10.2	Comunicare și colaborare insuficientă cu factorii implicați	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Organizarea de ședințe regulate între structurile implicate pentru a asigura transparența și coerența în implementarea CIM.  2. Promovarea unui mediu de lucru deschis și transparent, încurajând schimbul de idei și feedback-ul constructiv.	Anual	DCPP DMP SRU SAI
<b>Riscuri externe:</b>								
r. 10.3	Acoperirea insuficientă a grupului țintă cu instruire conform necesităților	2	1	2	Tolerarea riscului	1. Prioritizarea instruirilor în funcție de nivelul de impact asupra activității instituției.  2. Implementarea cursurilor online și a platformelor e-learning, astfel încât personalul să poată accesa formările indiferent de locație.	Anual	DCPP DMP SRU
r. 10.4	Tergiversarea termenelor de executare a activităților (impedimente tehnice, aspecte logistice)	2	1	2	Tolerarea riscului	1. Planificare riguroasă și management proactiv al riscurilor  2. Organizarea de ședințe operative pentru a identifica și rezolva prompt blocajele.	Anual	DCPP DMP SRU SAI STI

### Registrul riscurilor de integritate și corupție al Ministerului Justiției pentru anul 2026

Obiectiv general. Promovarea integrității și prevenirea corupției în cadrul Ministerului Justiției								
r.1	Conflictul de interese	2	2	4	Tratarea riscului	1. Organizarea instruirilor și activităților de sensibilizare privind conflictul de interese; 2. Crearea/actualizarea unui registru al situațiilor de conflict de interese raportate.	Anuală	SRU
r.2	Abuzul de putere	2	3	6	Diminuare a riscului	1. Organizarea instruirilor periodice privind etica și responsabilitatea; 2. Instituirea mecanismului de raportare anonimă.	Anuală	SRU
r.3	Mita și traficul de influență	2	3	6	Diminuare a riscului	1. Organizarea instruirilor pe segmentul anti-corupție.	Anuală	SRU
r.4	Lipsa transparenței în gestionarea resurselor	3	1	3	Minimizare a riscului	1. Publicarea Planului și Raportului privind executarea Planului anual de achiziții publice al MJ. 2. Publicarea funcțiilor vacante și temporar vacante din cadrul aparatului central al MJ.	Anuală	DEFA
r.5	Manipularea procedurilor de recrutare și promovare	2	3	6	Diminuare a riscului	1. Publicarea informațiilor referitoare la organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante și temporar vacante din cadrul MJ;	Anuală	SRU

						2. Stabilirea unei proceduri clare pentru prioritizarea promovărilor interne, urmată de recrutarea externă în domeniul de competență al MJ.		
r.6	Accesul neautorizat la informații confidențiale	2	2	4	Tratare a riscului	1. Organizarea instruirilor privind securitatea informațiilor; 2. Crearea Registrului electronic al accesului la informații confidențiale.	Anuală	DMP
r.7	Acceptarea sau oferirea de cadouri nepermise	2	2	4	Tratare a riscului	1. Desfășurarea de sesiuni de instruire privind etica legată de acceptarea și oferirea de cadouri; 2. Actualizarea periodică a Registrului public al cadourilor primite.	Anuală	SRU
r.8	Neprotejarea avertizorilor de integritate	2	1	2	Minimizare a riscului	1. Organizarea instruirilor privind drepturile avertizorilor de integritate; 2. Îmbunătățirea procedurilor interne de protecție juridică și administrativă a avertizorilor de integritate.	Anuală	SRU
r.9	Lipsa mecanismelor de avertizare a cazurilor de fraudă și corupție	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Asigurarea funcționalității canalului de raportare anonim, intern și extern (Linia verde); 2. Organizarea de campanii interne de informare privind raportarea neregulilor.	Anuală	SRU

r.10	Favorizarea unor operatori economici	2	2	4	Diminuarea riscului	1. Analiza post-achiziție a frecvenței câștigării contractelor de către anumiți operatori.	Anuală	DEFA
r.11	Executarea necalitativă sau executare parțială a contractelor de achiziții publice	2	2	4	Monitorizarea a riscului	1. Verificări în teren (sau probe/testări) înainte de recepția finală; 2. Instituirea grupului intern de recepționare a bunurilor/serviciilor/lucrărilor contractate; 3. Aplicarea efectivă a penalităților pentru neconformități.	Anuală	DEFA

#### Lista abrevierilor

DCPP - Direcția coordonare politici publice  
DEAN - Direcția elaborare acte normative  
DEFA – Direcția economico-financiară și administrativă  
DPSJ - Direcția profesii și servicii juridice  
DRI - Direcția relații internaționale  
DAG - Direcția agent guvernamental  
DMP – Direcția management public  
DC - Direcția contencios  
DCJI - Direcția cooperare juridică internațională  
SRU - Secția resurse umane  
SAI – Secția audit intern  
STI - Serviciul tehnologia informațiilor  
SPDPI - Secției politici în domeniul proprietății intelectuale  
SC - Serviciul comunicare  
ADJAJ - Agenția pentru digitalizare în justiție și administrare judecătorească  
AGEPI - Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală  
ANP – Administrația Națională a Penitenciarelor

**Tabelul nr. 2. Indicații metodologice pentru elaborarea Registrului Riscurilor**

Nr.	Element	Descriere
1.	Obiectiv	Obiectivele vor fi preluate din Planul de acțiuni al autorității – pentru registrul riscurilor autorității și din Planul de acțiuni al subdiviziunii – pentru registrul riscurilor subdiviziunii
2.	Riscuri	<p>Riscul este un eveniment posibil, care poate avea impact negativ în ceea ce privește atingerea obiectivelor entității publice.</p> <p>Riscul cuprinde tot ceea ce poate împiedica atingerea obiectivelor, din punct de vedere al costurilor resurselor, timpului, imaginii etc.,</p> <p>Riscul este considerat o amenințare obiectivă, dar care nu se va manifesta neapărat.</p> <p>În registrul riscului vor fi listate doar cele mai relevante riscuri determinate în baza valorii riscurilor.</p>
3.	Valoarea impactului riscului	<p>Impactul riscului va fi apreciat cu un scor de la 1 la 3, unde:</p> <p>1 – impact redus - în cazul în care evenimentul are loc, activitățile/procesele planificate nu sunt perturbate sau sunt perturbate în mică măsură. Rezolvarea problemei nu va necesita resurse suplimentare.</p> <p>2 – impact mediu - în cazul în care evenimentul are loc însă activitățile/procesele sunt moderat perturbate. Rezolvarea problemei va necesita resurse suplimentare pentru atingerea obiectivelor.</p> <p>3 – impact înalt - în cazul în care apare evenimentul (riscul), activitățile/procesele sunt perturbate în mod semnificativ și sunt necesare resurse suplimentare considerabile pentru realizarea obiectivelor. Alternativ, această categorie este utilizată pentru descrierea evenimentelor care ar împiedica realizarea obiectivelor.</p>
4.	Valoarea probabilității riscului	<p>Probabilitatea riscului va fi apreciată cu un scor de la 1 la 3, unde:</p> <p>1 – probabilitate redusă - probabilitatea ca un eveniment nefavorabil să aibă loc este practic imposibil sau foarte scăzut</p> <p>2 – probabilitate medie - există o probabilitate moderată de a se produce un eveniment nefavorabil. Probabilitatea producerii evenimentului este susținută de dovezile anterioare sau de cunoștințele despre evenimentul care a avut loc</p> <p>3 – probabilitate ridicată - probabilitatea ca un eveniment nefavorabil să aibă loc este relativ mare. Evenimentul are loc frecvent și/sau există suficiente probe/cunoștințe precum că evenimentul se va manifesta.</p>

5.	Valoarea riscului	<p>Valoarea riscului este egală cu produsul dintre impact și probabilitate și se determină relevanța riscului și reacția necesară pentru determinarea activității de control.</p> <p>Riscurile din zona verde sunt considerate cu relevanță redusă și nu necesită activități de control specifice.</p> <p>Riscurile din zona galbenă au relevanță medie și necesită activități de control periodice și după caz măsuri de răspuns.</p> <p>Riscurile din zona roșie au relevanță înaltă și necesită activități de control permanente și măsuri adecvate de răspuns.</p> <table border="1" data-bbox="779 419 1980 715"> <tr> <td rowspan="3">Impact</td> <td>Ridicat</td> <td>RS (3)</td> <td>RM (6)</td> <td>RR (9)</td> </tr> <tr> <td>Mediu</td> <td>MS (2)</td> <td>MM (4)</td> <td>MR (6)</td> </tr> <tr> <td>Scăzut</td> <td>SS (1)</td> <td>SM (2)</td> <td>SR (3)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Scăzut</td> <td>Mediu</td> <td>Ridicat</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3">Probabilitate</td> </tr> </table>	Impact	Ridicat	RS (3)	RM (6)	RR (9)	Mediu	MS (2)	MM (4)	MR (6)	Scăzut	SS (1)	SM (2)	SR (3)			Scăzut	Mediu	Ridicat			Probabilitate		
Impact	Ridicat	RS (3)		RM (6)	RR (9)																				
	Mediu	MS (2)		MM (4)	MR (6)																				
	Scăzut	SS (1)	SM (2)	SR (3)																					
		Scăzut	Mediu	Ridicat																					
		Probabilitate																							
6.	Reacția la risc	<p>Pentru a limita nivelul amenințărilor și impactul potențial al riscurilor asupra procesului de implementare al acțiunilor, autoritatea va determina reacția la risc în raport cu valoarea riscului.</p> <p>Conform sistemului de management al riscurilor, există patru mari tipuri de reacții la riscuri recomandate, în dependență de valoarea riscului.</p> <p>Pentru riscurile din</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tolerarea / acceptarea riscurilor (recomandat doar pentru riscurile din categoria verde)</li> <li>- diminuarea / minimizarea / atenuarea / tratarea riscurilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>o limitarea probabilității;</li> <li>o limitarea impactului.</li> </ul> </li> <li>- eliminarea / evitarea / terminarea riscurilor;</li> <li>- transferarea / externalizarea / împărtășirea riscurilor.</li> </ul>																							
7.	Activitatea de control	<p>În dependență de reacția la risc autoritatea va decide asupra activităților de control.</p> <p><b>Tolerarea riscurilor:</b> Expunerea la risc poate fi tolerată fără a fi nevoie de luarea vreunei măsuri sau implementarea vreunei activități de control. Riscurile sunt evident asumate, entitatea publică continuându-și activitatea fără a întreprinde vreo acțiune. (După caz, riscurile din categoria verde pot să nu fie incluse în registrul riscurilor)</p> <p><b>Diminuarea riscurilor:</b> Reacția sau atitudinea față de riscuri va lua forma minimizării / tratării, în cele mai dese cazuri, și față de cele mai multe riscuri. Scopul tratării este ca, în timp ce entitatea publică va continua să desfășoare activitatea</p>																							

		<p>care a generat riscul, este luată o măsură – o activitate de control, pentru a menține riscul în limitele acceptabile – zona verde a tabelului de evaluare a riscurilor.</p> <p><b>Eliminarea riscurilor:</b> Anumite riscuri pot fi tratate sau menținute în anumite limite doar încetând respectiva activitate. Un anumit număr de activități este derulat în sectorul public pentru că riscurile asociate sunt atât de mari, încât nu există alt mod de obținere a rezultatelor sau realizărilor necesare publicului larg. Această opțiune poate prezenta o importanță deosebită în gestionarea proiectelor, dacă devine clar faptul că relația previzionată cost / beneficiu este în pericol.</p> <p><b>Transferarea riscurilor:</b> Pentru anumite riscuri, cea mai bună metodă este transferarea lor. Acest lucru poate fi făcut prin intermediul unui contract sau prin plata unei terțe părți, care își asumă riscul/activitatea în alt mod.</p>
8.	Frecvența monitorizării/ Termen de realizare	În dependență de setul de intervenții pentru realizarea obiectivului, reacția la risc și activitățile de control, autoritatea va stabili frecvența monitorizării riscului (nu mai rar decât odată pe an). Iar în cazul în care sunt necesare măsuri concrete, se va stabili termenul limită de realizare a acestora, care nu poate depăși termenul de realizare al obiectivului.
9.	Responsabil	Se va indica subdiviziunea responsabilă de monitorizarea riscului și după caz, funcționarul responsabil (nominal)